



จังหวัดเชียงราย
เลขที่ ๗๕๗
วันที่ 22 พ.ค. 2562

ที่ ขร. ๗๓๗๐๒/ว. ๕๒๗

เวลา
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตประชาชนสัมพันธ์การขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด และเสื่อมสภาพการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๘๘ รายการ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จึงขออนุญาตประชาชนสัมพันธ์และปิดประกาศการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการดังกล่าวข้างต้นให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษณะ แก้วดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง

กองคลัง งานพัสดุ

โทร. ๐-๕๓๖๗-๖๕๖๘ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๕๓๑๖-๐๙๕๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง อ.พาน จ.เชียงราย
เรื่อง การขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
โดยวิธีขายทอดตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยต่อไปนี้ ในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ด้วยวิธีการขายทอดตลาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘ รายการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ราคากลาง ในการขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีการขายทอดตลาด ในครั้งนี้ เป็นเงิน ๔,๕๙๒ บาท (สี่พันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. กำหนดการขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อ “พัสดุ ฯ ที่ชำรุด” สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาด เอกสารและเงื่อนไขได้ที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๗-๖๔๖๘ ต่อ ๑๒ (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง www.pahung.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th พร้อมทั้งลงนามในบัญชีผู้ขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไข หากไม่ลงนามในบัญชีดังกล่าวถือว่าผิดเงื่อนไขและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ฯ

๑.๒ กำหนดดูสภาพ “พัสดุ ฯ ที่ชำรุด” ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล มาพร้อมกัน ณ งานพัสดุ กองคลัง และจะมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง นำไปดูพัสดุ ฯ ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุ ฯ ที่ชำรุด” ตามกำหนด ถือว่ารับยินยอม หรือยอมรับ หรือรับทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของ “พัสดุ ฯ ที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๑.๓ การขายทอดตลาด “พัสดุ ฯ ที่ชำรุด” จะดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีประมูลด้วยวาจาตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดช่วงระยะเวลาดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| - เวลา ๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น. | รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูล ฯ |
| - เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น. | ชี้แจงรายละเอียดการประมูลการขายพัสดุ ฯ |
| - เวลา ๐๙.๕๐ น. เป็นต้นไป | เริ่มประมูลขายทอดตลาด |

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมากระทำการแทน ต้องมีเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนเริ่มการประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้ สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๓ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้อันว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง มากที่สุด ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๕ ผู้ที่ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าว จะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง กำหนดไว้ โดยประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้ หรือด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามจารีตประเพณีการขายทอดตลาด

๒.๖ การขายทอดตลาดครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งจะขายทอดตลาด “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” ทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคาเหมารวม ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การขายทอดตลาดผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งให้ทราบ การสุ้ราคาให้กระทำด้วยวิธีการประมูลด้วยวาจา จะเสนอราคาก็ครั้งก็ได้โดยต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น และให้เสนอราคาต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาด

๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้ชนะการประมูลสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง เป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๒.๘ ผู้ชนะการประมูล จะต้องจ่ายเงินสดทันที หลังสิ้นสุดการประมูล หากผู้ชนะการประมูลไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประมูลได้ และทำหนังสือขอตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด พร้อมทั้งรับพัสดุที่ขายทอดตลาด หรือจะชำระทั้งหมดพร้อมทั้งรับพัสดุไปก็ได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลยไม่ใช้ราคาและสละสิทธิ์ในของที่ประมูลได้

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไป และถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดในครั้งใหม่ ได้เงินที่ขายทอดตลาดซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการประมูลราคาสูงสุด(คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนของราคาที่ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒.๙ ผู้ชนะการประมูล จะต้องขนย้าย “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งออกจาก “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” นั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้าย “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น นั้น

๒.๑๐ กรณีที่เป็น “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” ที่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น จะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามราคาที่ประมูลได้ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งจะนำพัสดุนั้นไปโอนกรรมสิทธิ์อย่างช้า ภายใน ๕ วันทำการ ซึ่งค่าธรรมเนียม ค่าอากร และค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์พัสดุนั้น ผู้ประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๒.๑๑ ราคา “พัสดุ ๆ ที่ชำรุด” ที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง นำมาขายทอดตลาดตามสภาพ ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้เป็นพัสดุที่ประมูลได้มีสภาพดีขึ้น

๒.๑๒ ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกบริเวณที่ตั้งของพัสดุ นั้น ๆ

๒.๑๓ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งกำหนด และขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ออกประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะถือว่าเป็นเหตุจำเป็นหรือเรียกหรือค่าเสียหายใด ๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่งไม่ได้ทั้งสิ้น

๒.๑๕ โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ถือว่าผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๗-๖๔๖๘ ต่อ ๑๒ (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.pahung.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤษณะ แก้วดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ง

บัญชีราคาประเมินราคาทรัพย์สินรอกจำหน่าย

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
๑	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕.๐๐	
๒	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๔	จอคอมพิวเตอร์	๓๕.๐๐	
๓	๔๑๖-๔๗-๐๐๐๘	CPU	๒๕.๐๐	
๔	๔๑๖-๔๗-๐๐๐๙	CPU	๒๕.๐๐	
๕	๔๑๖-๔๘-๐๐๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์(จอขำรูด)	๓๕.๐๐	
๖	๔๑๖-๔๘-๐๐๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์(จอขำรูด)	๓๕.๐๐	
๗	๔๑๖-๔๘-๐๐๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์(เน็ตบุ๊ก)	๑๕.๐๐	
๘	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕.๐๐	
๙	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕.๐๐	
๑๐	๔๗๙-๔๘-๐๐๐๔	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	๒๕.๐๐	
๑๑	๔๗๙-๔๘-๐๐๐๖	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	๒๕.๐๐	
๑๒	๔๗๙-๔๘-๐๐๑๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์HP deskjet๑๑๘๐C	๖.๐๐	
๑๓	๔๗๙-๔๙-๐๐๑๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP laser jet๑๐๒๐	๖.๐๐	
๑๔	๔๗๙-๔๙-๐๐๑๖	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP	๖.๐๐	
๑๕	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๑	เครื่องPooket PC	๖.๐๐	
๑๖	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๒	เครื่องPooket PC	๖.๐๐	
๑๗	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๓	เครื่องPooket PC	๖.๐๐	
๑๘	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๔	เครื่องPooket PC	๖.๐๐	
๑๙	๔๘๔-๔๙-๐๐๐๕	เครื่องPooket PC	๖.๐๐	
๒๐	๔๐๑-๕๐-๐๐๒๗	แก้อืดคอมพิวเตอร์	๖.๐๐	
๒๑	๔๐๑-๕๐-๐๐๒๘	แก้อืดคอมพิวเตอร์	๖.๐๐	
๒๒	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๕.๐๐	
๒๓	๔๗๙-๕๐-๐๐๑๙	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Pixma๒๙๐๐ Canon	๖.๐๐	
๒๔	๔๗๙-๕๐-๐๐๒๐	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon๒๙๐๐	๖.๐๐	
๒๕	๔๗๙-๕๑-๐๐๒๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laserjet P๑๐๐๖	๖.๐๐	
๒๖	๔๑๖-๕๒-๐๐๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ (เฉพาะปริ้นเตอร์ canon MX๓๑๘x ขำรูด)	๖.๐๐	
๒๗	๔๗๙-๕๕-๐๐๒๘	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ inljet Vrother DCE-j๓๑๕W	๖.๐๐	
๒๘	๔๗๙-๕๕-๐๐๒๗	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ inljet Vrother DCE-j๓๑๕W	๖.๐๐	
๒๙	๔๗๙-๕๖-๐๐๓๒	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ inljet Vrother DCE-j๓๑๕W	๖.๐๐	

(ลงชื่อ) ชอนกลี ประธานกรรมการ

(นางชอนกลี วิชัยนัต)

(ลงชื่อ) สุวิทย์ ทงคำ กรรมการ (ลงชื่อ) พิมพ์นิภา เทพศรี กรรมการ

(นายสุวิทย์ ทงคำ)

(นางพิมพ์นิภา เทพศรี)

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
๓๐	๔๗๘-๕๖-๐๐๓๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ injet Vrother DCE-j๓๑๕w	๖.๐๐	
๓๑	๔๗๘-๕๖-๐๐๓๔	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ injet Vrother DCE-j๓๑๕w	๖.๐๐	
๓๒	๔๑๖-๔๙-๐๐๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(โน้ตบุ๊ก)	๑๕.๐๐	
๓๓	๔๗๙-๕๕-๐๐๐๙	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ System ๑๐๐๐VA	๒๕.๐๐	
๓๔	๔๗๙-๕๕-๐๐๑๐	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ System ๑๐๐๐VA	๒๕.๐๐	
๓๕	๔๗๙-๕๕-๐๐๑๑	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ System ๑๐๐๐VA	๒๕.๐๐	
๓๖	๔๗๙-๕๕-๐๐๑๒	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ System ๑๐๐๐VA	๒๕.๐๐	
๓๗	๔๗๘-๕๘-๐๐๔๓	เครื่องพิมพ์คอมฯชนิดเลเซอร์/ชนิด LED	๖.๐๐	
๓๘	๔๗๘-๕๘-๐๐๐๗	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laserjet๑๒๐๐	๖.๐๐	
๓๙	๔๗๙-๕๘-๐๐๐๓	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์ ๕๐๐ VA	๒๕.๐๐	
๔๐	๔๗๙-๕๘-๐๐๐๕	เครื่องสำรองไฟคอมพิวเตอร์	๒๕.๐๐	
๔๑	๔๗๘-๕๕-๐๐๒๕	เครื่องพิมพ์คอม inkjet Vrother DCE-j๓๑๕w	๖.๐๐	
๔๒	๔๑๖-๕๐-๐๐๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์(จอ)	๓๕.๐๐	
๔๓	๔๐๖-๕๐-๐๐๐๖	ตู้เอกสาร ๔ ชั้นชัก	๙๐.๐๐	
๔๔	๔๑๕-๕๐-๐๐๐๒	เครื่องพิมพ์ดีด	๒๕.๐๐	
๔๕	๔๑๕-๕๙-๐๐๐๓	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๒๕.๐๐	
๔๖	๔๑๘-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องอัดสำเนา	๔๕.๐๐	
๔๗	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๓	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๔๘	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๔	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๔๙	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๕	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๕๐	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๘	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๕๑	๔๓๒-๕๒-๐๐๑๐	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๕๒	๔๓๒-๕๔-๐๐๑๓	พัดลมโคม	๑๕.๐๐	
๕๓	๔๓๒-๕๔-๐๐๑๔	พัดลมโคม	๑๕.๐๐	
๕๔	๔๑๕-๕๐-๐๐๐๒	เครื่องคิดเลขไฟฟ้า	๖.๐๐	
๕๕	๕๒๓-๕๕-๐๐๐๓	โทรศัพท์สำนักงาน	๔.๐๐	
๕๖	๕๒๓-๕๕-๐๐๐๒	เครื่องโทรสารรุ่น FO-๕๐ SHARP	๖.๐๐	
๕๗	๕๒๓-๕๙-๐๐๐๗	เครื่องโทรสาร Panasonic	๖.๐๐	
๕๘	๔๑๗-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องถ่ายเอกสาร มีด้า	๑๕๐.๐๐	

(ลงชื่อ) ชอนกลีน ประธานกรรมการ

(นางชอนกลีน วิเชยน์ต์)

(ลงชื่อ) สุวิทย์ กรรมการ

(นายสุวิทย์ ทองคำ)

(ลงชื่อ) พิมพ์นิภา กรรมการ

(นางพิมพ์นิภา เทพศรี)

ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
๕๙	๔๑๗-๔๘-๐๐๐๒	เครื่องถ่ายเอกสาร Konica ๗๒๒๐	๙๐.๐๐	
๖๐	๔๑๙-๔๓-๐๐๐๑	เครื่องเจาะกระดาษ	๖.๐๐	
๖๑	๔๐๑-๕๐-๐๐๓๐	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๒	๔๐๑-๕๕-๐๑๓๖	เก้าอี้ทำงานฝ่ายบริหาร	๖.๐๐	
๖๓	๔๐๑-๕๕-๐๑๖๙	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๔	๔๐๑-๕๕-๐๑๗๐	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๕	๔๐๑-๕๕-๐๑๗๒	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๖	๔๐๑-๕๖-๐๑๗๗	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๗	๔๐๑-๕๖-๐๑๘๑	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๘	๔๐๑-๕๕-๐๑๖๘	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๖๙	๔๐๑-๕๕-๐๑๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๗๐	๔๐๑-๕๕-๐๑๖๖	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๗๑	๔๐๑-๕๕-๐๑๖๒	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๗๒	๔๐๑-๕๕-๐๑๗๓	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๗๓	๔๐๑-๕๖-๐๑๗๙	เก้าอี้ทำงาน	๖.๐๐	
๗๔	๔๓๒-๕๒-๐๐๐๙	พัดลมติดผนัง	๑๕.๐๐	
๗๕	๔๕๒-๕๒-๐๐๐๑	กล้องถ่ายรูป Canon	๖.๐๐	
๗๖	๔๕๒-๕๗-๐๐๐๒	กล้องดิจิทัล Sony	๖.๐๐	
๗๗	๔๕๒-๕๙-๐๐๐๔	กล้องดิจิทัล Sony	๖.๐๐	
๗๘	๔๕๒-๕๙-๐๐๐๕	กล้องดิจิทัล Canon	๖.๐๐	
๗๙	๔๕๙-๕๑-๐๐๐๖	กล้องดิจิทัล Sony	๖.๐๐	
๘๐	๔๕๕-๕๙-๐๐๐๑	เครื่องเล่นวีดีโอ	๖.๐๐	
๘๑	๔๕๕-๕๑-๐๐๐๘	เครื่องเล่นดีวีดี	๖.๐๐	
๘๒	๔๕๕-๕๑-๐๐๑๐	เครื่องเล่นดีวีดี	๖.๐๐	
๘๓	๔๖๑-๕๗-๐๐๑๒	เครื่องสนามสำหรับเด็กปฐมวัย	๔๐.๐๐	
๘๔	๐๗๐-๕๐-๐๐๐๑	เครื่องฉีดน้ำ	๒๕.๐๐	
๘๕	๔๖๐-๓๙-๐๐๐๑	วิทยุ-เทป	๖.๐๐	
๘๖	๔๖๑-๕๒-๐๐๐๗	เครื่องเสียง ๑๒๕ W HONIC	๔๐.๐๐	
๘๗	๐๙๙-๕๔-๐๐๐๑	รถจักรยานยนต์ ขตจ-๙๘๐	๖๐๐.๐๐	
๘๘	๐๑๙-๕๓-๐๐๐๑	รถใช้งานในการเกษตร	๒,๕๐๐.๐๐	
รวมราคาทั้งสิ้น			๔,๕๙๒.๐๐	

(ลงชื่อ)^{๒๕๖๑}.....ประธานกรรมการ
 (นางชอนกลิ่น วิเชยนต์)

(ลงชื่อ)^{๒๕๖๑}.....กรรมการ (ลงชื่อ).....^{พิม}.....กรรมการ
 (นายสุวิทย์ ทองคำ) (นางพิมพินิกา เทพศรี)