



ที่ ขร ๐๐๒๓.๕/๒๐๖๙๒

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์  
ตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๔๕

ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่ามีหน่วยงาน  
ของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่าง  
กระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้  
ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกักเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลา  
เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงาน  
ของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

จังหวัดพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณี  
อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ของกระทรวงการคลัง ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จึงแจ้งแนวทางการกักเงินไว้เบิกเหลือมปี  
และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐของกระทรวงการคลัง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยาย  
เวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ และขอให้เทศบาลนครเชียงรายจัดส่งหนังสือขอกักเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีอยู่ระหว่างการอุทธรณ์  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการกักเงิน  
ไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ จำนวน ๑ ชุด ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทำให้งบประมาณฟุบไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุเดช หงส์ลดารมภ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๗-๗๓๒๙ ต่อ ๒๑



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงการคลังแจ้งว่ามีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อนหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จึงแจ้งแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของกระทรวงการคลัง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

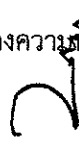
/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .

๒. ให้จังหวัดดำเนินการ บันทึกเอกสารสำรองเงินและคัดเลือกรายการ (LIST) เอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร (CX) รายการที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ตามแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง และให้จัดส่งหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีอยู่ระหว่างการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ จำนวน ๓ ชุด ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมส่งข้อมูลดังกล่าว ทาง E-mail address ของ [Jirapan@dla.go.th](mailto:Jirapan@dla.go.th) โดยให้ใส่ชื่อ "จังหวัด....การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์" เป็นหัวข้อเรื่อง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (CONFIRM) ผ่านระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ต่อไป หากไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินทำให้งบประมาณพับไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๐

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวรักษ์ หวางษ์ ๐๘ ๘๔๖๒ ๐๗๕๑



“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”



ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๗๖

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

๒. แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถก่อกำหนดหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ กล้วยนิมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๗

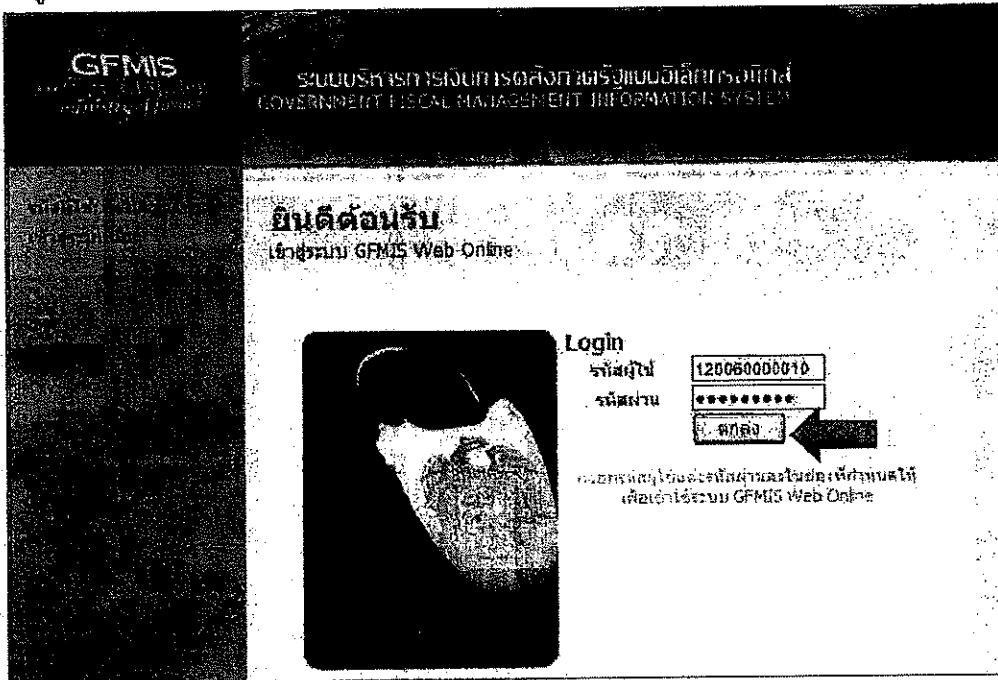
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

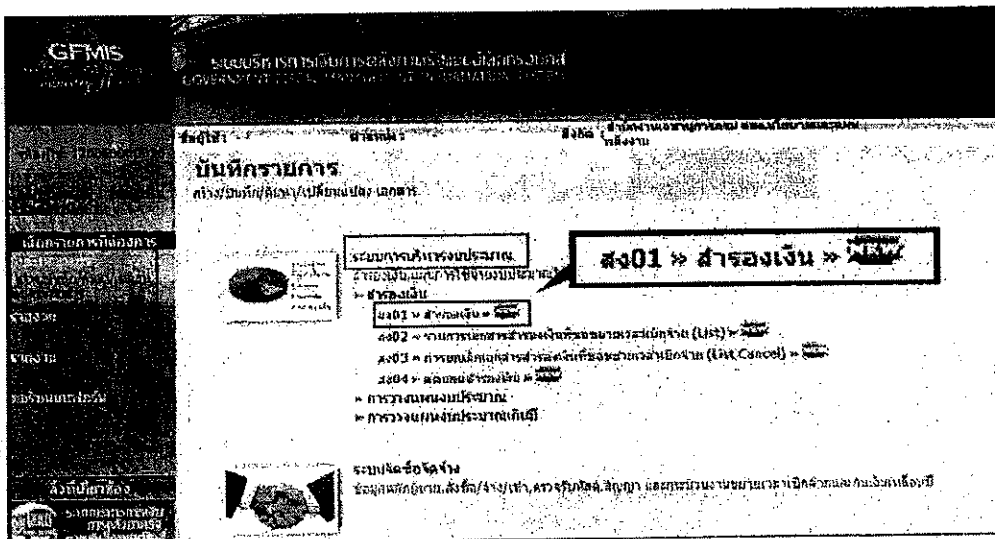
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ส่งใบเสนอราคาไปยังหน่วยงาน** ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

ส่งใบเสนอราคา (สง. 01)

ชื่อสัญญา

รายละเอียดสัญญา  
ส่วน 01

ชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา

ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP

เลขที่ L/C

ระบุเลขที่หนังสือเวียน

รายการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ลงนาม

วันที่ครบกำหนด

ส่งใบเสนอราคาไปยังหน่วยงาน

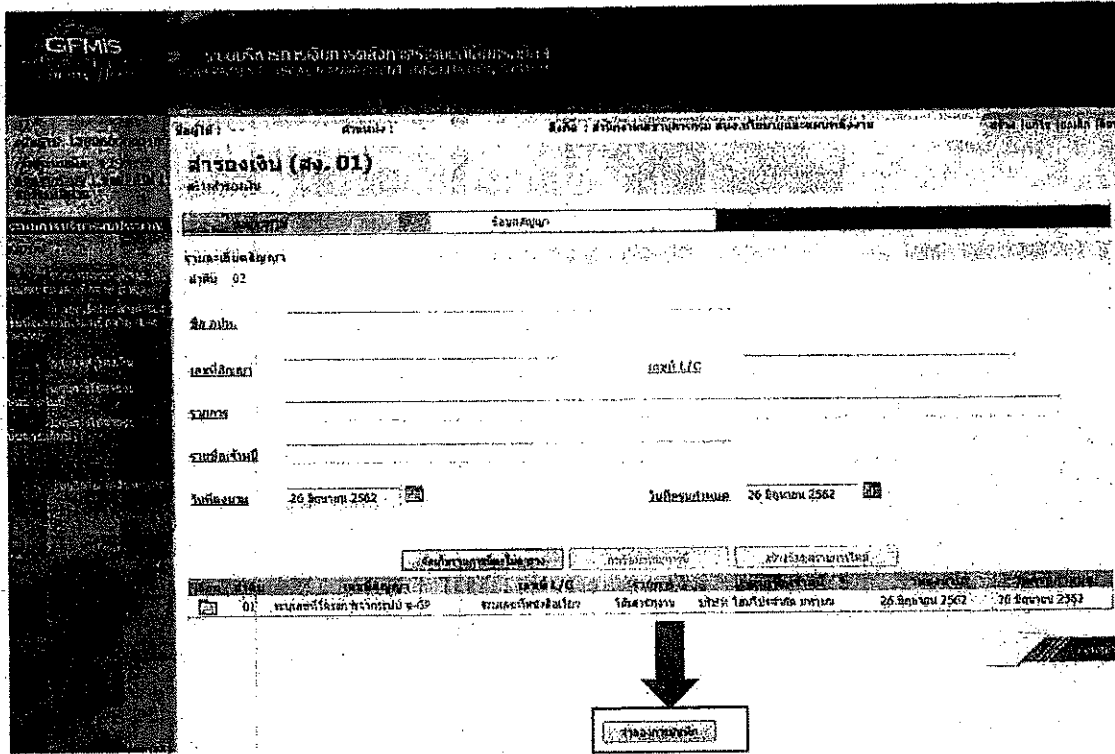
ส่งใบเสนอราคา

ส่งใบเสนอราคา

ส่งใบเสนอราคา

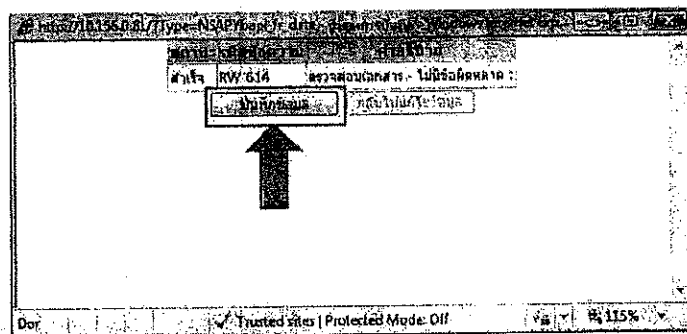
ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **ตกลง** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

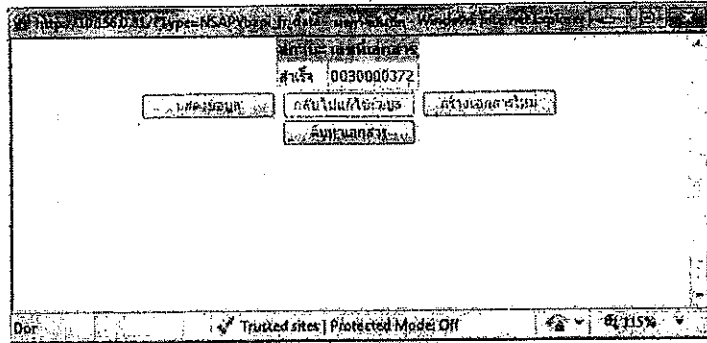
ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **ตรวจสอบเอกสาร - ไม่ใช้ชื่อคนหา :** ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6



จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

\* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

\*\* ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 3 ข้อ 3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

## 2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำหน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว365 ลงวันที่ 14 กันยายน 2555 เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ 4 การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ 6 การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

แบบแจ้งรายละเอียดการโอนเงินไปเบิกเงินเดือน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน  
 ชื่อหน่วยงาน ..... รหัสหน่วยงาน .....

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	เลขที่โครงการ ระบบ e - GP	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา	
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก .....

ตำแหน่ง .....