



ที่ ขร ๐๐๒๓.๕ /ว ๑๗๖๗๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การยกระดับความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ในกลยุทธ์ : ๑.๔ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทันท่วงที การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของ แต่ละบุคคลมาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเสริมสร้างให้แต่ละบุคคล มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน จึงต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน หรือช่าง มีส่วนสำคัญต่อผลสำเร็จในโครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคที่เป็นประโยชน์สาธารณะต่อท้องถิ่นอย่างมาก โดยผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านแผนงาน ด้านการบริหาร ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโครงการอย่างสูงสุดประกอบกับชมรมช่างท้องถิ่นเชียงราย มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดเชียงรายได้พิจารณาดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างให้มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนสามารถปฏิบัติได้อย่างมีมาตรฐานเป็นไปในทางเดียวกัน

จังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมโดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ็ม บู ทีค รีสอร์ท เชียงราย (หลังไร่แม่ฟ้าหลวง) ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนโยธา และผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงรายทุกแห่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/๑.ส่งแบบตอบรับ...

๑.ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๖๐๐ บาท ต่อคนได้ที่กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปสำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเนียง สิมมาวัน)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐๕๓-๑๕๐๑๖๕ ต่อ ๒๑

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยผู้ปฏิบัติงานด้านช่างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วนหรือช่าง มีส่วนสำคัญต่อผลสำเร็จในโครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคที่เป็นประโยชน์สาธารณะต่อท้องถิ่นอย่างมาก ซึ่งผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น ด้านแผนงาน ด้านการบริหาร ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโครงการอย่างสูงสุด ดังนี้

### (๑) ด้านแผนงาน

(๑.๑) ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานด้านงานช่าง งานวิศวกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑.๒) กำหนดแนวทางของงาน/โครงการ รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สังกัด

(๑.๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้

### (๒) ด้านการบริหาร

(๒.๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๒.๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒.๓) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒.๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๒.๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อให้ภารกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรักษาผลประโยชน์ของราชการ

### (๓) ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(๓.๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๓.๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

/ (๔) ด้านการบริหาร...

#### (๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๔.๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อสอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔.๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๒ ชมรมช่างท้องถิ่นเชียงรายจึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดเชียงรายได้พิจารณา ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านช่างให้มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนสามารถ ปฏิบัติได้อย่างมีมาตรฐานเป็นไปในทางเดียวกัน

๑.๓ จังหวัดเชียงรายและชมรมช่างท้องถิ่นเชียงรายพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมโดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง ให้มีแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านแผนงาน ด้านการบริหาร ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อสนองตอบ ต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันทำให้มีการเรียนรู้วิสัยทัศน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาของประชาชน ตลอดทั้งมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อราชการ

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนโยธา ทุกแห่ง

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

#### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินการจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๒ แจ้งโครงการให้อำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๓ ประสานวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ็ม บู ทีศ รีสอร์ท เชียงราย (หลังไร่แม่ฟ้าหลวง) ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

#### ๖. งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนเงินค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๒,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ค่าผลิตเอกสาร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าที่พักสำหรับวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๗. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านแผนงาน ด้านการบริหาร ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อสนองต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน ทำให้มีการเรียนรู้วิสัยทัศน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาตลอดทั้งมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๙. ผู้เขียน/เสนอโครงการ



(นางอัมพร กรมวังก้อน)

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสำเนียง สิมมาวัน)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

**แบบตอบรับเข้ารับการอบรม**  
**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**วันที่ ๑๕-๑๖ กันยายน ๒๕๖๓**  
**โรงแรมเอ็ม บู ทิค รีสอร์ท เชียงราย (หลังไร่แม่ฟ้าหลวง)**  
**ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

.....

- อพท..... อำเภอ.....
- ขอส่งบุคคลซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฯ
๑. ชื่อ – ชื่อสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว) .....
- ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – ชื่อสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว) .....
- ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – ชื่อสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว) .....
- ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – ชื่อสกุล (ยศ/นาย/นาง/นางสาว) .....
- ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับ : ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๑.๑ โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๕๐๑๖๕, ๐๕๓-๑๗๗๓๒๙, ๐๕๓-๗๑๙๓๘๐ ต่อ ๒๑(กลุ่มงานการเงินฯ)
- ๑.๒ e-mail Pong6467@hotmail.com
๒. ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
(ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าเอกสาร/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง)
๓. การชำระค่าลงทะเบียน (๑) เงินสด  
(๒) กรณีเขียนเช็คส่งจ่าย “คชจ.ในการฝึกอบรม สธ.จ.เชียงราย”

\*\*\*กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ\*\*

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานผู้ปฏิบัติงานด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ โรงแรมเอ็ม บู ทีก รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (หลังไร่แม่ฟ้าหลวง)

วันอังคาร ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายหรือผู้แทน
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเป้าหมายโครงการ  
ประเด็นปัญหา-กรณีศึกษา ในการปฏิบัติงานด้านช่าง  
การบริหารสัญญาของผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจรับ  
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของช่าง  
โดย ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง  
-การใช้กล้องสำรวจ TOTOLTATION  
-การเขียนแบบงานโยธา  
-การตรวจรับงานโยธา  
โดยวิทยากรกรมโยธาธิการและผังเมือง  
/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. สัมมนากลุ่ม ปัญหา กรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน  
- กระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำราคากลาง การประมาณราคางานก่อสร้าง  
- การควบคุมงานและการตรวจงานก่อสร้าง  
- ปัญหาการกำหนดราคากลาง การควบคุมงาน การตรวจรับงานจ้าง

วันพุธ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คดีและการต่อสู้คดี (อ.ศิริชัย ชีขุวัชรกร)  
-ข้อกล่าวหา ปปช.  
-เมื่อเรื่องถึงศาลปกครอง  
-วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงข้อกล่าวหา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พบ.ดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์ (กรมที่ดิน)  
-จำแนกประเภทที่ดิน  
-วิธีการขอใช้ที่ดินที่ถูกต้อง  
ตอบข้อซักถามปัญหา
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

\*\*\*\*\*