



ที่ สพ ๕๕๗๐๑/ว ๑๘

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา  
อำเภอบางปลาม้า สพ ๗๒๑๕๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัดก่อนวันเริ่มรับสมัคร

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ พนาภิจักร)   
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลมพัฒนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐ ๓๕๔๔ ๐๘๓๖ - ๗ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๓๕๔๔ ๐๘๓๘



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๔๕ (๓) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๗๖ ถึงข้อ ๘๖ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ๒.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานวิชาการ (๑๕,๐๖๐ บาท)  
๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

- ๓.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถขอรับใบสมัครฯ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา ได้ตั้งแต่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ  
๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครฯ  
๓.๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข)  
๓.๒.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป  
๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล  
๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล  
๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน  
๓.๒.๖ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒.๘ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (ภาคผนวก ค)

๓.๒.๙ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ง)

๓.๒.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ภาคผนวก จ)

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ภาคผนวก จ)

##### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### ๖. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ - ๔๔๐๘๓๖ - ๗ ต่อ ๑๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จะประกาศรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กรณีผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครฯ ไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อหรือแก้ไขคุณสมบัติแต่อย่างใด

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ณ ห้องสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี และให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก มารายงานตัวก่อนเวลาเข้าสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๘.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ณ ห้องสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาในการสอบคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๒. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวในขณะที่สอบข้อเขียน และเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๔๔๐๘๓๖-๗ ต่อ ๑๓

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างแล้ว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรพงษ์ พนากิจกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลมพัฒนา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก  
พนักงานเทศบาลตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง                      นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง                  ๖๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางพลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

\*\*\*\*\*

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....  
สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี  
วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....  
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
งาน.....  
กอง/ฝ่าย.....เทศบาล.....ตำบลบ้านแหลม.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail .....
๕. สถานที่ติดต่อที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....
๖. สถานสภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....  
อาชีพ.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง



๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม รักษาวินัย และมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

( ..... )

วันที่ เดือน ปี .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงวันที่.....	ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ...../...../.....

**แบบประเมิน**  
**สำหรับประกอบการพิจารณาสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายพนักงานเทศบาล**  
**ให้ดำรงตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน)**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....
๒. วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา ..... ระดับการศึกษา.....  
 สถานที่ศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อปี .....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... ตำแหน่ง .....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- |                   |          |             |
|-------------------|----------|-------------|
| ๔.๑.....รวม ..... | ปี ..... | เดือน ..... |
| ๔.๒.....รวม ..... | ปี ..... | เดือน ..... |
| ๔.๓.....รวม ..... | ปี ..... | เดือน ..... |
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ชั้น ..... บาท  
 สังกัด ..... เมื่อวันที่ .....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
 .....  
 .....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้รอบในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เข้าวปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างหลักการ แนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน ยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p><b>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่มีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นๆ ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่า</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงท่าที่ เหมาะสม ฯลฯ</p> <p><u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น  ฯลฯ</p>	๘	๘	
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
( ..... )  
.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

( ..... )

.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
.....

( ..... )

.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพัฒนาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

\*\*\*\*\*

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี  
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....อนุญาตให้  
..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ  
.....สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตามประกาศเทศบาล  
ตำบล..... เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสาย  
งาน ลงวันที่ .....

( ..... )

นายกเทศมนตรีตำบล.....



ขอบเขตเนื้อหาวิชาในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับ  
การสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานส่วนใหญ่
- ๓) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๕) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๗) พ.ร.บ.วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับ  
การสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๓) พ.ร.บ.ระเบียบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๖
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรอบรู้ในหลักการบริหาร วิสัยทัศน์ ผลงานที่  
ประสบความสำเร็จ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ และนำผลการประเมินของ  
ผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา

ที่ ๔๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
เทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน  
เทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗  
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

- |  |                                   |               |
|--|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำรวล มยุรา                                    | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. สุพรรณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี                  |                                   | กรรมการ       |
| ๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี |                                   | กรรมการ       |
| ๔. ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี                         |                                   | กรรมการ       |
| ๕. นายสุรพงษ์ พนาภิจกุล                              | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลมพัฒนา     | กรรมการ       |
| ๖. นายวีรวุฒิ สุคนธมาน                               | ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลมพัฒนา       | กรรมการ       |
| ๗. นางอัมพิกา คงเดชา                                 | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            | เลขานุการ     |

โดยมีหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรพงษ์ พนาภิจกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลมพัฒนา