

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๔๑๐๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าแดด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chiangrailocal.go.th

ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดโดยตรงภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส สุวรรณรินทร์)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๖๖๕ ต่อ ๑๘

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. เห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ตนเองและพนักงานส่วนตำบลในสังกัด
 ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ตนเองและพนักงานส่วนตำบลในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ตนเองและพนักงานส่วนตำบลในสังกัด

| ที่ | อบต./อำเภอ | เรื่องที่เสนอขอความเห็นชอบ | มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย |
|-----|-------------------------------|--|---------------------------|
| ๑ | อบต.แม่สลองใน อ.แม่ฟ้าหลวง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้แก่ตนเอง และพนักงานส่วนตำบลในสังกัด | เห็นชอบ |
| ๒ | อบต.เจดีย์หลวง อ.แม่สรวย | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ให้แก่ตนเอง และพนักงานส่วนตำบลในสังกัด | เห็นชอบ |



๒. เห็นชอบ การรับโอนข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ให้รับโอนข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

| | ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด เดิม | ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่ |
|---|---|---|
| ๑ | ข้าราชการพลเรือนสามัญ นางกัลลญาภรณ์ หิรัญญูวิภาดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๓๐๒๒ สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลดอกคำใต้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา กระทรวงสาธารณสุข อัตราเงินเดือน ๑๖,๓๓๐. บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) | พนักงานส่วนตำบล นางกัลลญาภรณ์ หิรัญญูวิภาดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม อบต.แม่เป่า อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐.- บาท กำหนดวันให้โอนและรับโอน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |

แนวทางปฏิบัติตามมติ

๑. ให้ อบต.ออกคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ อบต.รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดฯ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ออกคำสั่ง
๓. เมื่อผู้ขอโอนเดินทางมารับตำแหน่งแล้ว รายงานให้จังหวัดฯ ทราบด้วย
๔. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการสรรหาภายใน ๖๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง
๕. กรณีมีเหตุขัดข้อง ให้แจ้งจังหวัดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



๗. เรื่อง ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับปรุงประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ ก.อบต.จังหวัด จัดทำ ประกาศหลักเกณฑ์ให้มีหลักการเหมือนกับประกาศ ก.อบต.

ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบร่างประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และเมื่อประธาน ก.อบต. จังหวัด เชียงราย (ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย) ลงนามในประกาศฯ ให้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและถือปฏิบัติต่อไป



๔. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

- ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

แบบเสนอขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

| ที่ | ชื่อ - สกุล ผู้ขอเลื่อนและแต่งตั้ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน | แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน |
|-----|---|---|
| ๑ | นางสาวเมทินี มุรรัตน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.บ้านด้าย อ.แม่สาย เงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท | นางสาวเมทินี มุรรัตน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.บ้านด้าย อ.แม่สาย เงินเดือน ๒๑,๒๔๐ บาท |
| | ให้เลื่อนได้นับแต่วันที่ | ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๒ | นางสาวศรีสุดา นัยดีบ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ กองช่าง อบต.ดงมหาวัน อ.เมืองเชียงราย เงินเดือน ๑๖,๖๕๐ บาท | นางสาวศรีสุดา นัยดีบ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ กองช่าง อบต.ดงมหาวัน อ.เมืองเชียงราย เงินเดือน ๑๖,๙๒๐ บาท |
| | ให้เลื่อนได้นับแต่วันที่ | ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ให้ อบต. ต้นสังกัด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
- ๒) ส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง



๕. การเลื่อนหรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ.เชียงรายฯ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ข้อ ๕ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

บัญชีให้เลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

| ที่ | ชื่อ - สกุล ผู้ขอเลื่อนและแต่งตั้ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน | แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/สังกัด/อัตราเงินเดือน |
|-----|---|--|
| ๑ | นางสาวสารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อบต. โป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว เงินเดือน ๒๕,๖๘๐ บาท | นางสาวสารภี อุไรรัตน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแพร่ อบต. โป่งแพร่ อำเภอแม่ลาว เงินเดือน ๒๕,๖๘๐ บาท |
| | ให้เลื่อนได้นับแต่วันที่ | ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ |

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ให้ อบต. ต้นสังกัด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ตามมติ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย
- ๒) ส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง



๖. การดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
 ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการ
 สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

| | อำเภอ | อปท. | ตำแหน่ง | สายงาน | ระดับ | ประเภท | เลขที่ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----|----------------------------------|--|-------------------------------------|--------|------------------|--------|---------------|----------|
| ๑ | อบต.ศรีดอนมูล อ.เมืองเชียงราย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ต้น | ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ | ๑ | ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ | |
| ๒ | อบต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ | ๑ | ๒๘ เม.ย.๒๕๖๔ | |
| ๓ | อบต.แม่สลองใน อ.แม่ฟ้าหลวง | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | ๑ | ๑๗ พ.ศ.๒๕๖๔ | |
| ๔ | อบต.แม่สลองใน อ.แม่ฟ้าหลวง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ต้น | ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๔-๐๐๑ | ๑ | ๑๗ พ.ศ.๒๕๖๔ | |
| ๕ | อบต.เจริญเมือง อ.พาน | ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน อบต.เจริญเมือง) | บริหารสถานศึกษา | - | ๑๒-๓-๐๘-๕๕๐๑-๘๕๕ | ๑ | ๑ ก.ค.๒๕๖๔ | |
| ๖ | อบต.แม่เจดีย์ อ.เวียงป่าเป้า | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | บริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ ต.ค.๒๕๖๔ | |
| ๗ | อบต.ห้วยม อ.พาน | ผู้อำนวยการกองคลัง | บริหารงานการคลัง | ต้น | ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๕ ต.ค.๒๕๖๔ | |
| ๘ | อบต.ศรีคำ อ.แม่จัน | ผู้อำนวยการกองคลัง | บริหารงานการคลัง | ต้น | ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๔ ต.ค.๒๕๖๔ | |
| ๙ | อบต.เจดีย์หลวง อ.แม่สรวย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | บริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๔ ต.ค.๒๕๖๔ | |
| ๑๐ | อบต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | บริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑๘ ต.ค.๒๕๖๔ | |

แนวทางปฏิบัติตามมาติ

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างที่ประสงค์ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอีกครั้ง
๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

๗. เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ของฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ข้าวต้ม

| ที่ | ส่วนราชการ | หมายเหตุ |
|-----|---|-----------------------------|
| ๑ | ด้านโครงสร้างส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ แบ่งงานภายในดังนี้ ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว | |
| ๒ | ด้านกรอบอัตรากำลัง ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ก. สายผู้บริหาร ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | - กำหนดเพิ่มใหม่ |
| | ข. สายงานผู้ปฏิบัติ ๒) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | - เกลี่ยมาจากสำนักปลัด อบต. |
| | ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๓-๐๐๑ | - เกลี่ยมาจากสำนักปลัด อบต. |
| | ๔) นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) ๑ อัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ | - เกลี่ยมาจากสำนักปลัด อบต. |

/ แนวทางปฏิบัติตามมติ.....

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- (๑) ให้ อบต.แม่ข้าวต้ม จัดทำประกาศฯ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
- (๒) ให้ อบต.แม่ข้าวต้ม จัดทำประกาศฯ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- (๓) ให้ อบต.แม่ข้าวต้ม ส่งสำเนาประกาศฯ ตามข้อ (๑) - (๒) ให้จังหวัดภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีประกาศฯ




๘. การพิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อให้มีวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญ

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ประสานงานเกี่ยวกับรายชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอพาน และอำเภอเชียงแสน เพื่อเป็น คณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ชำนาญการ สถานศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญ ราย น.ส.กัญญลักษณ์ โสภานุ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลป่าหุ่ อำเภอพาน และราย นางธาริณี จินดาธรรม ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (บ้านด้ายปราชญ์ดำรง) อำเภอเชียงแสน ตามลำดับ ทั้งนี้ให้นำรายชื่อเสนอให้ที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป



๙. ชลอการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีถ้อย อำเภอแม่สรวย, องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย, องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง, องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า, องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย และองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย ชลอการเสนอขอจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ไปจนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....


๑๐. เห็นชอบการขึ้นบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอน
ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการเรียนการสอนในระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไปที่ได้มาตรฐานและเป็นกลาง เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัด
ที่ ๑ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ พร้อมแผนงานและงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยสำรวจจากประชาชนผู้มา
รับบริการสาธารณะกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕) ได้แก่

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

(โดยมีรายละเอียดแนบท้าย)

แนวทางปฏิบัติตามมติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐตามบัญชี
รายชื่อสถาบันการศึกษาที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ



ข้อเสนอ

โครงการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2565

นักวิจัย : รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโฉม พิเชษฐบุญเกียรติ
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)
งบประมาณ : 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

1.ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้วางรากฐานที่สำคัญในเรื่องการกระจายอำนาจในการปกครองส่วนท้องถิ่น และยังก่อให้เกิดการปฏิรูปในหลายๆ มิติ โดยเฉพาะการวางพื้นฐานในการปฏิรูปการเมือง การปกครอง และสังคม เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศได้มากขึ้น ทั้งในเรื่องการกระจายอำนาจ การปฏิรูประบบราชการ การพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะระบบการบริหารจัดการนั้นจะต้องก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ การให้บริการต่างๆ รวมทั้งการส่งเสริมการปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิรูประบบการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมต่างๆของแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทุกคนได้มีโอกาสในการรับรู้ ตลอดจนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานและได้รับการคุ้มครองสิทธิต่างๆอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ได้รับความพึงพอใจการใช้งานใช้บริการของภาครัฐ โดยภาครัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและระบบสาธารณสุข การตลอดทั้งโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่น ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ

พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

ภายใต้กรอบแนวคิดของการปฏิรูประบบราชการนั้น ได้มีความพยายามที่จะปรับเปลี่ยนทิศทางการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางและหน่วยงานภาครัฐส่วนท้องถิ่น ที่สำคัญคือบทบาทภารกิจและวิธีการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ปรับระบบงบประมาณไปสู่การมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงาน ปรับระบบบริหารงานบุคคล ปรับเปลี่ยนกฎหมายและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม



โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างระบบการบริหารและบริการของหน่วยงานภาครัฐที่รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจแก่ประชาชนมากที่สุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ถือเป็นองค์กรทางการเมืองสำคัญขององค์กรหนึ่ง ที่เชื่อกันว่ามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและหรือชุมชนเมือง การพัฒนาของท้องถิ่นที่เข้มแข็งจึงเป็นรากฐานการสร้างคามเข้มแข็งในระดับชาติอย่างปฏิเสธไม่ได้ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำมาเป็นบทเรียนในการแก้ไข พัฒนาระบบการทำงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า การประเมินมีปรัชญาสำคัญเพื่อพัฒนาสิ่งที่จะประเมิน การประเมินจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา ไม่ใช่เป็นการตรวจสอบที่เน้นการจับผิดตามแนวคิดเดิมๆ ดังคำกล่าวที่ว่า "Evaluation's most important purpose is not prove, but to improve." (Stufflebeam, 2004 ใน พิสนุ พงศ์ศรี, 2549:1) จากปรัชญาของการประเมินข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่าหัวใจหลักสำคัญของการประเมินเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ "กระบวนการเรียนรู้" กล่าวคือ กระบวนการประเมินเป็นเครื่องมือ (means) สำคัญในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้และถอดบทเรียนในเรื่องนั้นๆ ที่ได้มีการดำเนินการไป ซึ่งกระบวนการดังกล่าวถือว่ามีความสำคัญและมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์โดยตรงที่จะก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่การปรับปรุง การพัฒนากระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

สำหรับการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กร/หน่วยงานต่างๆ มีความสำคัญหลายประการ กล่าวคือ ประการแรก การวัดความพึงพอใจถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการวัดประสิทธิภาพของการบริหารงาน ประการที่สอง ความพึงพอใจนั้นเป็นความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคล อันเนื่องมาจากความต้องการได้รับการตอบสนอง หรือปัญหาได้รับการคลี่คลาย และประการที่สาม ระดับความพึงพอใจเป็นรูปธรรมประการหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างการให้บริการขององค์กร/หน่วยงานกับผู้รับบริการ

ฉะนั้น การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย จึงถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการทำงาน/การให้บริการแก่ประชาชนอย่างตรงตามความต้องการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสืบไป

2. วัตถุประสงค์ในการประเมินผล

2.1 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ในมิติที่ 2 อย่างต่ำ 4 ส่วนงาน จำนวน 4 ด้าน คือ 1) ขั้นตอนการให้บริการ 2) ช่องทางการให้บริการ 3) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 4) สิ่งอำนวยความสะดวก

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ทำให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดเชียงราย อันสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการให้บริการต่อผู้มาขอรับบริการทั้ง 4 ด้าน คือ 1) ขั้นตอนการให้บริการ 2) ช่องทางการให้บริการ 3) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 4) สิ่งอำนวยความสะดวก

3.2 ทำให้ทราบถึงปัญหาข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไข คลี่คลายปัญหาข้อจำกัดต่างๆ ในทัศนะของประชาชนผู้มาขอรับบริการ ซึ่งเป็นข้อมูลอีกส่วนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

4. ขอบเขตในการศึกษา

4.1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

4.1.1 ส่วนงานที่จะรับการประเมินประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองสวัสดิการสังคม
- ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดใน 4 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

4.2 ขอบเขตด้านระยะเวลา

การศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ 2565 โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการการศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565



5. ระเบียบวิธีวิจัย

5.1 รูปแบบการวิจัย

การศึกษาวิจัยนี้ เน้นการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาวิจัยในโครงการนี้ มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1) การศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documentary Data) อาทิ โครงการ/แผนงานที่จะทำการประเมิน

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือ โดยที่เนื้อหา/ประเด็นหลักของแบบสอบถามครอบคลุมในเรื่องประเด็นต่างๆตามวัตถุประสงค์ในการศึกษา

5.3 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการโดยสุ่มขึ้นมาประเมิน โดยที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้รับบริการ และหรือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการให้บริการต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยอาศัยหลักการทางสถิติ กล่าวคือ ในกรณีที่ทราบกลุ่มประชากรที่แน่นอน จะทำการสุ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างโดย ตามสูตรการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane กำหนดความคลาดเคลื่อนในการสุ่มที่ $\pm 7\%$ ระดับความเชื่อมั่นที่ 95%

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

โดยที่ n คือ ขนาด/จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

N คือ ขนาด/จำนวนประชากร

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนในการสุ่ม (ในการศึกษาครั้งนี้กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนในการสุ่มไว้ที่ 0.07)

5.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเพื่อคำนวณค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อพรรณนาข้อมูล

5.5 การนำเสนอผลการศึกษา

นำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบของตารางแจกแจงความถี่และตารางแสดงร้อยละของข้อมูล ตลอดจนการพรรณนาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบ

6. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณในการดำเนินการวิจัยในแต่ละองค์กร ๆ ละ 11, 000 บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

| รายการ | บาท | หมายเหตุ |
|--|--------|----------|
| 1. งบบุคลากร | 1,000 | |
| - ค่าตอบแทนการบริหารโครงการ (10 %) | 1,000 | |
| 2. งบดำเนินการ | 8,900 | |
| 2.1 ค่าใช้สอย | 8,900 | |
| - ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูล (20 บาท/ชุด x 100 ชุด (กลุ่มตัวอย่าง)) | 2,000 | |
| - ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,900 บาท) | 2,900 | |
| - ค่าจ้างเหมาอัดสำเนาแบบสอบถาม (100 ชุด x 20 บาท/ชุด) | 2,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาประมวลผลและสรุปผลข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS | 1,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลพร้อม CD-ROM) | 1,000 | |
| 2.2 ค่าวัสดุ | - | |
| - ค่าวัสดุที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล | - | |
| 2.3 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารวิชาการ 10 % | 1,100 | |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | 11,000 | |

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโฉม พิเชษฐบุญเกียรติ)

ผู้บริหารโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

29 พฤศจิกายน 2564



ประมาณการค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินโครงการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
ของ อปท. จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2565

โดย

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

1. ข้อเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ อปท.
จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2565

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ
อปท. จังหวัดเชียงราย ปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยของ อปท. แต่ละแห่งในจังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ
2565 ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการวิจัย 3 เดือน (1 สิงหาคม 2565-30 กันยายน 2565) โดยคิดค่าดำเนินงานวิจัย
ของ อปท. แต่ละแห่งในจังหวัดเชียงราย โดยคิดหน่วยงานละ 11,000 บาท โดยแบ่งค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณในการดำเนินการวิจัยของอปท. จังหวัดเชียงราย

เป็นเงิน 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

| รายการ | บาท | หมายเหตุ |
|--|--------|----------|
| 1. งบบุคลากร | 1,000 | |
| - ค่าตอบแทนการบริหารโครงการ (10 %) | 1,000 | |
| 2. งบดำเนินการ | 10,000 | |
| 2.1 ค่าใช้สอย | 8,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูล (20 บาท/ชุด x 100 ชุด (กลุ่มตัวอย่าง)) | 2,000 | |
| - ค่าเช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,900 บาท) | 2,900 | |
| - ค่าจ้างเหมาอัดสำเนาแบบสอบถาม (100 ชุด x 20 บาท/ชุด) | 2,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาประมวลผลและสรุปผลข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS | 1,000 | |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลพร้อม CD-ROM) | 1,000 | |
| 2.2 ค่าวัสดุ | - | |
| 2.3 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการวิชาการ 10 % | 1,100 | |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | 11,000 | |

หมายเหตุ: ขอด้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

2. แผนการดำเนินการวิจัยในการสำรวจความพึงพอใจต่ออปท.ในจังหวัดเชียงราย และแผนปฏิบัติการในการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล

| ลำดับ ที่ | กิจกรรมการลงพื้นที่ | ระยะเวลา | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 1 สิงหาคม -30 กันยายน 65 | | | | | | | |
| | | W 1 | W 2 | W 3 | W 4 | W 1 | W 2 | W 3 | W 4 |
| 1. | พัฒนาและสำเนาแบบสอบถามความพึงพอใจ | ■ | ■ | | | | | | |
| 2. | ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล | | | ■ | ■ | | | | |
| 3. | วิเคราะห์ข้อมูล | | | | ■ | ■ | | | |
| 4. | แปลผลข้อมูล | | | | | ■ | ■ | | |
| 5. | สรุปผลและอภิปรายผลข้อมูล | | | | | ■ | ■ | | |
| 6. | จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | ■ | ■ |
| 7. | รายงานผลการวิจัยไปหน่วยงาน | | | | | | | ■ | ■ |

ผู้เสนอโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริโฉม พิเชษฐบุญเกียรติ)

รองศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

29 พฤศจิกายน 2564

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่บริการของท้องถิ่น เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างความพึงพอใจและประทับใจต่อผู้ที่มาติดต่องานหรือเข้ารับบริการสาธารณะ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี 21 – 30 ปี 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี 51 – 60 ปี มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญา/เทียบเท่า
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ไม่ได้เรียน

4. อาชีพ

รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
 ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ ค้าขาย/อาชีพอิสระ รับจ้างทั่วไป
 เกษตรกร/ประมง นักเรียน/นักศึกษา ไม่ได้ประกอบอาชีพ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กี่ครั้ง (โดยประมาณ)

1 ครั้ง 2 – 3 ครั้ง 4 - 5 ครั้ง มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป

6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานด้านบริการกฎหมาย งานด้านทะเบียน
 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 งานด้านการรักษาความสะอาดในสาธารณะ งานด้านการศึกษา
 งานด้านเทคนิคหรือป้องกันสาธารณภัย งานด้านรายได้หรือภาษี
 งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานด้านสาธารณสุข
 งานด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| รายการ | ร้อยละความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 1. การติดป้ายประกาศ ความชัดเจนข้อมูลและขั้นตอนในการขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 2. ความยุติธรรมในการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) | | | | | | | | | | |
| 3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 5. มีการติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | | | | | | |
| 7. การจัดให้มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 8. ระยะเวลาในการรอรับบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด | | | | | | | | | | |
| ด้านช่องทางการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 1. การจัดสถานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) | | | | | | | | | | |
| 2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง | | | | | | | | | | |
| 3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์และระบบออนไลน์ | | | | | | | | | | |
| 4. การจัดให้มีหน่วยงานบริการนอกสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 5. การจัดให้มีช่องทางการบริการอื่นๆ นอกจากติดต่อด้วยตนเอง เช่น ทางไปรษณีย์ และผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 6. การจัดให้มีการใช้ระบบออนไลน์และอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์และการแจ้งข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่และชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 8. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายช่องทาง | | | | | | | | | | |
| 9. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการหรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> มีบริการให้บริการในวันหยุดราชการ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> มีบริการให้บริการนอกเวลาราชการ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการให้บริการ | | | | | | | | | | |

| รายการ | ร้อยละความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 1. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 2. ความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อประชาชนที่มาขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 3. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการตอบกลับข้อซักถามให้กับประชาชน | | | | | | | | | | |
| 4. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา | | | | | | | | | | |
| 6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่จัดไว้ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 7. การใช้เวลาหรือคำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| 8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นและความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 9. ทักษะการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่เมื่อผู้ขอรับบริการร้องขอข้อมูล | | | | | | | | | | |
| 10. การแต่งกายและความสุภาพของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 11. ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 12. ความยุติธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | | | | | |
| 1. การจัดพื้นที่และความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ | | | | | | | | | | |
| 3. การติดป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 5. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 6. การจัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 7. ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบบความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน | | | | | | | | | | |
| 8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 9. การจัดพื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ | | | | | | | | | | |
| 10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ | | | | | | | | | | |
| 11. การจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชน | | | | | | | | | | |
| 12. การจัดให้มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน | | | | | | | | | | |
| 13. การจัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ | | | | | | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของผู้มาขอรับบริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย





แบบสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะเกิดความพึงพอใจต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ₁ ชาย ₂ หญิง
2. อายุ
₁ 18 - 30 ปี ₂ 31 - 40 ปี ₃ 41 - 50 ปี
₄ 51 - 60 ปี ₅ มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
₁ ประถมศึกษา ₂ มัธยมศึกษา ₃ อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า
₄ ปริญญาตรี ₅ สูงกว่าปริญญาตรี ₆ ไม่ได้เรียน
4. อาชีพ
₁ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ₂ พนง.บริษัท ₃ พนง.ของรัฐ
₄ ค้าขาย ₅ รับจ้างทั่วไป ₆ เจ้าของกิจการ
₇ เกษตรกร ₈ นักเรียน/นักศึกษา ₉ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
₁₀ อื่นๆ (โปรดระบุ)
5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประมาณกี่ครั้ง (โดยประมาณ)
₁ 1 ครั้ง ₂ 2-3 ครั้ง ₃ 4-5 ครั้ง ₄ มากกว่า 5 ครั้ง

6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1. งานด้านบริการกฎหมาย
- 2. งานด้านทะเบียน
- 3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 6. งานด้านการศึกษา
- 7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันสาธารณภัย
- 8. งานด้านรายได้หรือภาษี
- 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- 10. งานด้านสาธารณสุข

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| รายการ | ร้อยละความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 2. ความยุติธรรมในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน | | | | | | | | | | |
| 7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ | | | | | | | | | | |
| ด้านช่องทางการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 8. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) | | | | | | | | | | |
| 9. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง | | | | | | | | | | |
| 10. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | |
| 11. มีหน่วยบริการนอกสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 12. มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 13. การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 14. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ข้าราชการทางไปรษณีย์ เป็นต้น | | | | | | | | | | |
| 15. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย | | | | | | | | | | |

| รายการ | ร้อยละความพึงพอใจ | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| 17. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 18. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 19. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ | | | | | | | | | | |
| 20. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา | | | | | | | | | | |
| 21. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 22. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| 23. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| 24. การค้นหาข้อมูลตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ | | | | | | | | | | |
| 25. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 26. มนุษย์สัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 27. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | | | | | |
| 28. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 29. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ | | | | | | | | | | |
| 30. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 31. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ | | | | | | | | | | |
| 32. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 33. ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ | | | | | | | | | | |
| 34. ระบบการรักษาความปลอดภัย | | | | | | | | | | |
| 35. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่ | | | | | | | | | | |
| 36. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ | | | | | | | | | | |
| 37. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ | | | | | | | | | | |
| 38. สื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้ | | | | | | | | | | |
| 39. มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน | | | | | | | | | | |
| 40. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ | | | | | | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ / ความต้องการอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

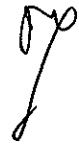
.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....หมายเลขโทรศัพท์.....



แผนการดำเนินงาน
การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| ที่ | แผนการดำเนินงาน | ระยะเวลา |
|-----|---|--|
| ๑. | อปท.ชร. ต้อนรับการสำรวจความพึงพอใจ เลือกงาน 4 งาน ที่ไม่ซ้ำกับงานในปีก่อน ที่ http://research.cru.ac.th เพียงช่องทางเดียว | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565* |
| ๒. | อปท.ชร. จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้างโดยระบุวันสิ้นสุดสัญญาจ้างใน วันที่ 15 กันยายน 2565 (Download ได้จาก http://research.cru.ac.th) | 1 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2565 |
| ๓. | ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล | 1 มิถุนายน - 15 สิงหาคม 2565 |
| ๔. | ส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ (โดยการจัดส่งทางไปรษณีย์) | 15 กันยายน 2565 |
| ๕. | อปท. ชำระค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | 15 - 30 กันยายน 2565 (ภายในเวลา 08.30 - 14.00 น.) |

* หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์ที่จะขอรับการประเมินฯ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ประมาณการค่าใช้จ่าย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แห่งละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณ

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ๑. ค่าตอบแทนนักวิจัย | ๔,๕๐๐ |
| ๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย | ๔,๐๐๐ |
| ๓. ค่าถ่ายเอกสารเครื่องมือในการเก็บข้อมูล | ๒๐๐ |
| ๔. ค่าวัสดุสำนักงาน | ๑,๐๐๐ |
| ๕. ค่าถ่ายเอกสารรายงานผลการประเมิน พร้อมเข้าเล่ม | ๒๐๐ |
| ๖. ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยฯ | ๑,๑๐๐ |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | ๑๑,๐๐๐ |

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๑๑. เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ

ที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบพนักงานส่วนตำบลขอลาออกจากราชการ

| ที่ | รายละเอียดการขอลาออกของพนักงานส่วนตำบล | รายละเอียดการดำเนินการ |
|-----------------------------|---|---|
| ๑ | ชื่อ - สกุล ผู้ขอลาออกจากราชการ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง สังกัด อัตราเงินเดือน | นางสาวอัญชลี ไหมอรินทร์ พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ กองคลัง อบต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย ๑๖,๖๐๐ บาท |
| วันที่มีผลให้ลาออกจากราชการ | | วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ |

แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง
๒. กรณีมีเหตุขัดข้อง ให้แจ้งจังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



๑๒. เห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจขอลาออกจากราชการ

ที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว ๒๙ มิ.ย.๒๕๔๗ ข้อ ๕๕ ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดการลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ | ที่ | รายละเอียดการลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ |
|-----|---|-----|---|
| ๑ | นางสาว เบญจมาศ กุณวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.เทอดไทย อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ๒ | นางสาว ผกายกุล สุวรรณใจม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ธารทอง อ.พาน จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๒๑,๔๔๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ๓ | นายภัทรพล สุภาวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อบต.ศรีถ้อย อ.แม่สรวย จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๑๕๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ๔ | นางสาว พรรณี หัตถก่อง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ปอ อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๕,๑๓๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ๕ | นาย ชัยวิจิต บุญยวง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ อบต.ปอ อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๕๙๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ๖ | นาย อัจจิ มาเยอะ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง อบต.ศรีเมืองชุม อ.แม่สาย จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๙๖๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ |

แนวทางปฏิบัติตามมติ

๑. ส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง
๒. กรณีมีเหตุขัดข้อง ให้แจ้งจังหวัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



๑๓. เห็นขอเบิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เห็นขอเบิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. ๒๙ มิ.ย. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดพนักงานจ้างตามภารกิจ | ที่ | รายละเอียดพนักงานจ้างตามภารกิจ |
|---|---|---|---|
| ๑ | นางสาวเกวลิน ศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท | ๒ | นางสาวนุชจิรา สันตย์ลี พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | | ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | |
| ที่ | รายละเอียดพนักงานจ้างตามภารกิจ | ที่ | รายละเอียดพนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๓ | นางสาวเรวดี ศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง อบต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท | ๔ | นางสาวจิตาวลัย เครืออินทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง อบต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | | ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | |

แนวทางปฏิบัติตามมติ

ให้ อบต.มีคำสั่งแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัด จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง