



ที่ ปน ๗๙๘๐๑/๖๒๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภท
ทั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... เซี่ยงฮาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
จะดำเนินการการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภททั่วไป
เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง
๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๘๒ จึงขอส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่
ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชักริ เจะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๑๓๗๙

โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๑๓๗๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗(๘๗.๑) ข้อ ๘๘, ข้อ ๘๙, ข้อ ๙๐, ข้อ ๙๑ ข้อ ๙๒ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ ข้อ ๙๖ ข้อ ๙๗ ข้อ ๙๘ ข้อ ๙๙ และข้อ ๑๐๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรืออาวุโส

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต.กำหนดของตำแหน่งที่เปิดสอบดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต.กำหนด และ

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

- มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต.กำหนด

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสายวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลา

/ดังกล่าว...

ดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๑)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๒)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการเรียนหรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลขที่ ๓)
- (๗) แบบประเมินผลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลขที่ ๔)
- (๘) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เกิน ๑ เดือน,หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิในการได้รับการแต่งตั้ง หรือหากได้รับการแต่งตั้งแล้ว และตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี จะมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดปัตตานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะทำการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมห้องถ้ำรวมใจ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมห้องถ้ำรวมใจ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็นดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลขที่ ๕)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (เอกสารหมายเลขที่ ๕)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (เอกสารหมายเลขที่ ๕)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลมาแสดงตัวในวันที่เข้าสอบ และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้สอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาค

๑๑. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลคลองมานิง ทราบเพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกองคการบริหารส่วนตำบลคลองมานิงได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดปัตตานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี (อาคารหลังใหม่)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยที่ผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

อนึ่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่า เป็นผู้มีความสมัครใจ ครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามประกาศรับสมัครทุกประการ ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีความสมัครใจไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีความสมัครใจไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้แล้ว หรือได้รับการแต่งตั้งแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิในการได้รับการแต่งตั้ง หรือหากได้รับการแต่งตั้งแล้ว จะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชักรี้ เจะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชนข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. , หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง กองบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. , หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง กองบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. , หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๑ |

๑.๖ ความรู้เรื่องธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรแบบระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมานิง อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

- ๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- ๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท งาน/ฝ่าย.....กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....จังหวัด.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๔. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ๕. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ๖. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)
๖.๑.....
๖.๒.....
- ๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ



(เอกสารหมายเลขที่ ๓)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ และยินยอมให้โอน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สมัครเข้าสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

คลองมานิง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภท
ทั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้

โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....

๔. ประวัติการศึกษา (ให้บันทึกวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวุฒิการศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ รายการประเมินคุณลักษณะบุคคล	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ๆ	๒๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงจังที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
๓. ความอดุสาหะ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด ประหยัดทรัพยากรการบริหารของทางราชการ และไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() ผ่านการประเมิน.....

() ไม่ผ่านการประเมิน ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ดังนี้

เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๙. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	เนื้อหาวิชาที่สอบ
๑.	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)) ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทบเบียนประวัติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่น ๆ ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ดังนี้

วิธีสอบสัมภาษณ์

- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในสายงานที่ปฏิบัติ และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

- ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ารวมถึงความสามารถในการประสานงาน

- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ

- ความสามารถ ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

- ความคิดริเริ่ม ๑๐ คะแนน

การประเมินบุคคล

- ใช้แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยนำผลการสัมภาษณ์และนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์