



ที่ ขร ๕๔๖๐๑/ว ๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ  
ถนนพหลโยธิน อ.แม่สาย ขร.๕๗๑๓๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  
สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายเขียนแบบ  
สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
สังกัดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง  
สังกัดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคคลที่สนใจทราบโดยทั่วกัน สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th) จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙ , ๐-๕๓๖๔-๖๓๙๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**กองช่าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองการศึกษา (สังกัดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ)**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๒. ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------|---------------|

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเวียงพางคำ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิศึกษามายื่นด้วย

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

๘. เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้าสอบคัดเลือกสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และเทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

### ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือทางเว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th)

### ๔.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมหนองแหวนเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทดสอบความรู้ทั่วไป และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามภาคผนวก ข

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ตามภาคผนวก ข

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### **๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันจันทร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเวียงพางคำ และทางเว็บไซต์ [www.wiangphangkham.go.th](http://www.wiangphangkham.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ งานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

### **๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาล ตำบลเวียงพางคำกำหนด สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย เห็นชอบเป็นหลักการมอบ อำนาจให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ก่อนทุกครั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนด

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอม เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใด เกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ **หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙** เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน  
ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า  
สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูล  
ข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของ  
หน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือ  
กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวน  
เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก  
หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการ  
ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือ  
ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์  
เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่  
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้างและงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง  
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง  
ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปีของ  
หน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน  
เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้อง เพื่อง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและ  
บัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ  
ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ  
ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ  
เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ  
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ  
หน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมา ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีมา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีมา ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**๔. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เปิด - ปิด อาคารเรียนและสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มีให้สูญหาย ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคาร สำนักงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้สามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้
๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ดี

**อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ข)

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐     ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๔.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔.๓ ทักษะคนดี และแรงจูงใจ	๑๐  ๑๐  ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐          ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคก่อสร้าง และการควบคุมการก่อสร้าง ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบก่อสร้าง ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๔.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔.๓ ทักษะคติ และแรงจูงใจ	๑๐      ๑๐   ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ภาคผนวก ข)

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐  ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับกฎ กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษา	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๔.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔.๓ ทศนคติ และแรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

(ภาคผนวก ข)

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง ภารโรง**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญๆ ในปัจจุบัน หรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐  ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</b> ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ (ภาคบ่าย)
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</b> ๔.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ๔.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔.๓ ทศนคติ และแรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๑๐๐	