



ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๒๐๐๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่ง  
สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๒๒๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑  
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ดำเนินการแจ้งรายชื่อนายทะเบียนประวัติ  
และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งเป็น  
ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการและลูกจ้าง รวมถึงการแก้ไข  
และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล นั้น

จังหวัดเชียงรายได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑  
ว่าได้ดำเนินการโครงการศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระยะที่ ๒ โดยพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพ  
ระบบตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลได้กำหนดให้  
นายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เข้าใช้งานระบบโดยการเสียบบัตรประจำตัวประชาชน  
กับเครื่อง Smart Card Reader พร้อมกับ Password แต่ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง  
มีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เนื่องจากมีการโอน (ย้าย)  
หรือเปลี่ยนหน้าที่ใหม่ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการ  
ใช้งานของระบบดังกล่าว จึงให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ระบบ LHR ดำเนินการบันทึกข้อมูล  
นายทะเบียนประวัติ (ปลัด อปท.) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่  
ที่ได้รับมอบหมาย) จำนวน ๑ คน ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามขั้นตอน  
และวิธีการที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ด้วย



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. /โทรสาร ๐-๕๓๑๕๐๑๖๕ ต่อ ๑๘

นางสาว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ. เชียงใหม่

เลขรับ 11352

วันที่ 1-7 ส.ค. 2561

เวลา



ที่ มท ๐๘๐๔.๗/๒๕๖๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑  
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแจ้งรายชื่อนายทะเบียนประวัติน และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติน  
ของระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลทะเบียน  
ประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการและลูกจ้าง รวมถึงการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังความ  
ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒  
โดยพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล  
ได้กำหนดให้นายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เข้าใช้งานระบบโดยการเสียบบัตรประจำตัว  
ประชาชนกับเครื่อง Smart Card Reader พร้อมกับกรอก Password แต่ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หลายแห่ง มีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เนื่องจากมีการโอน(ย้าย)  
หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ใหม่ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการใช้งาน  
ของระบบดังกล่าว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นทุกแห่ง ให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ LHR ดำเนินการบันทึกข้อมูล  
นายทะเบียนประวัติ (ปลัด อปท.) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ (นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ  
มอบหมาย) จำนวน ๑ คน ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนที่ส่ง  
มาพร้อมนี้ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑

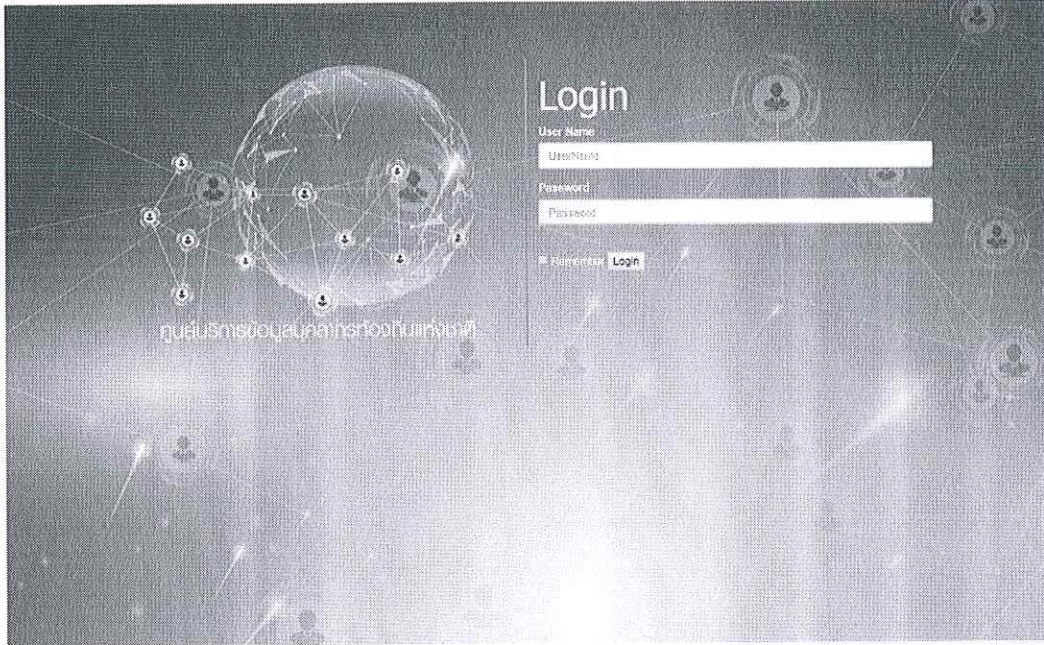
ผู้ประสานงาน

นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ โทร. ๐๙ ๗๑๔๖ ๕๓๙๙

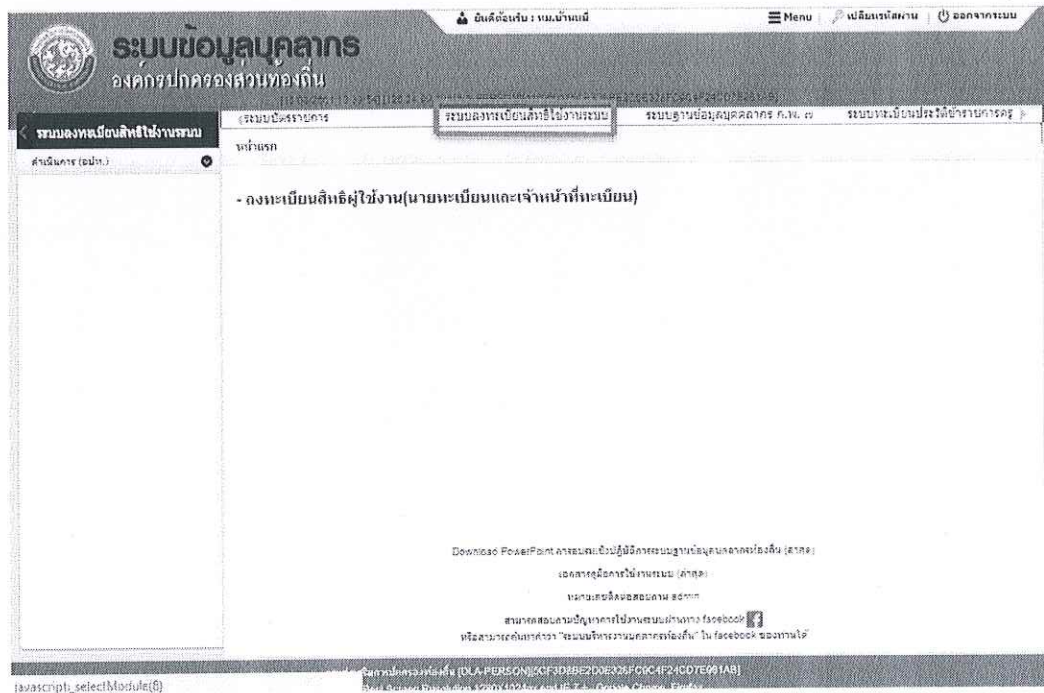


## ขั้นตอนการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน (นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)

1. เข้าสู่ระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ในการเข้าใช้งานให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://lhr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ User และ Password แล้วกดปุ่ม Login



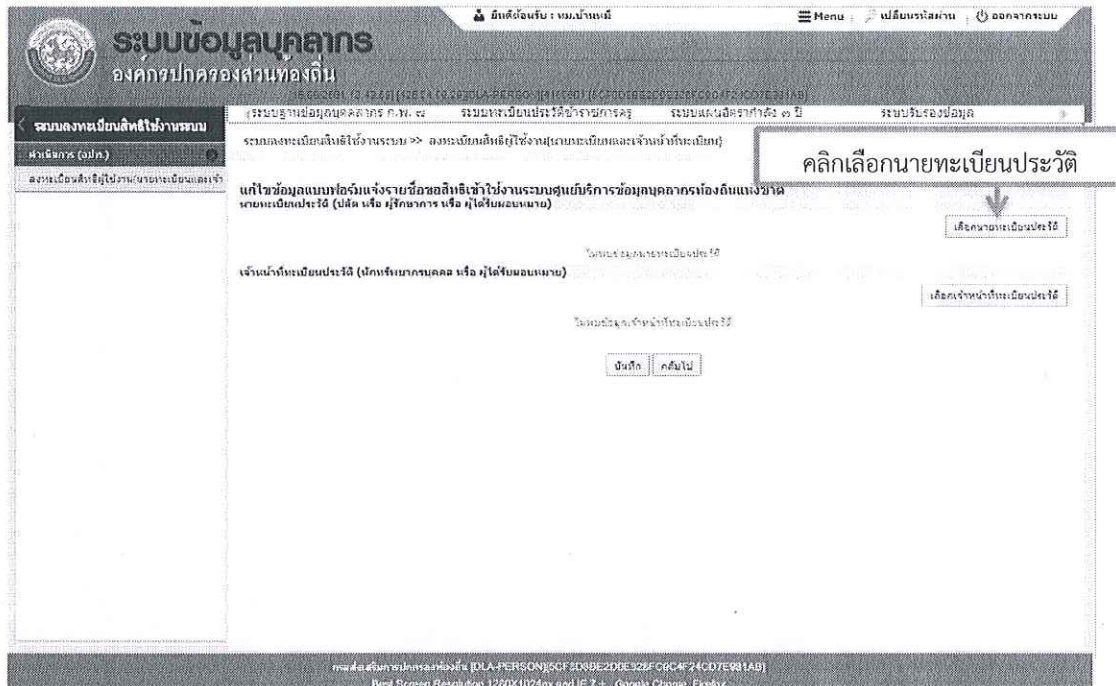
2. คลิกเลือกระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน



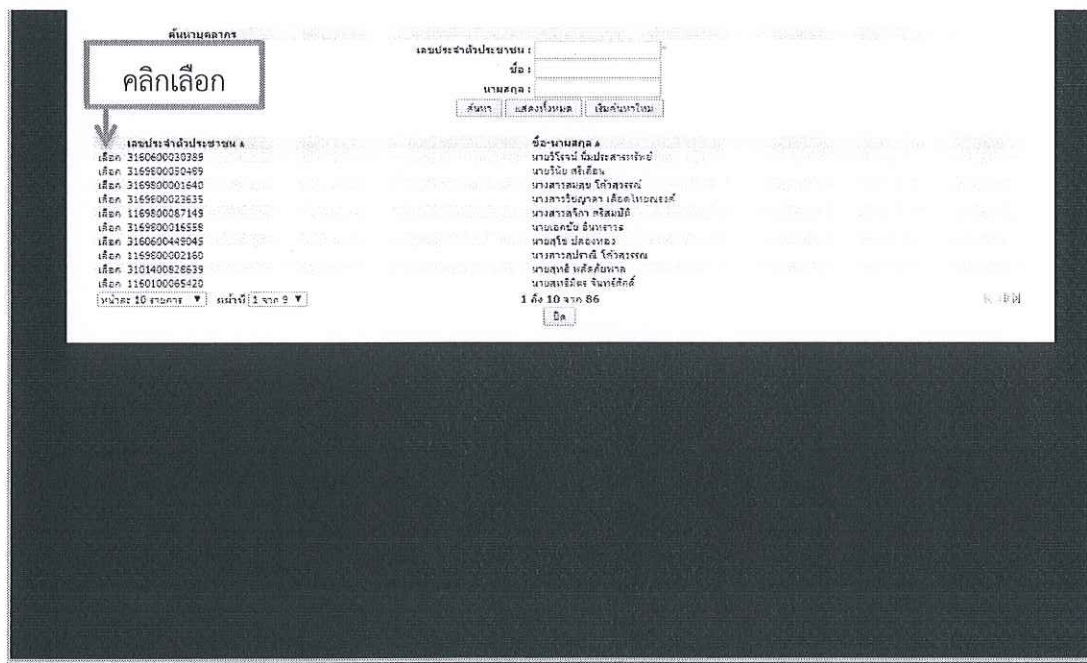




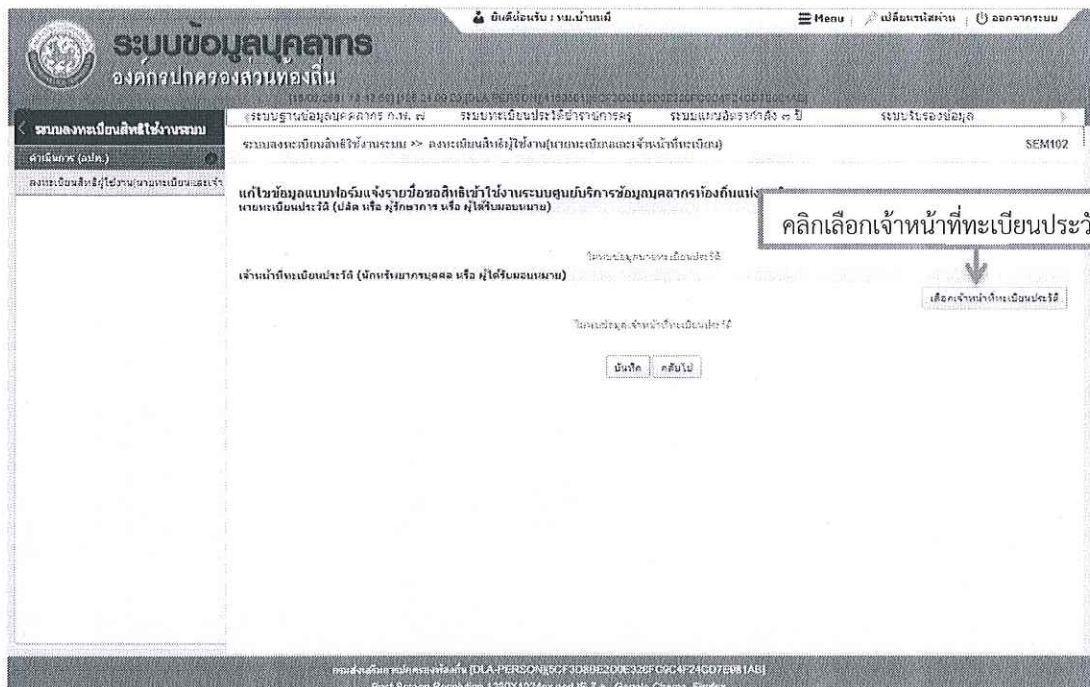
๕. คลิกปุ่มเลือกนายทะเบียนประวัติ



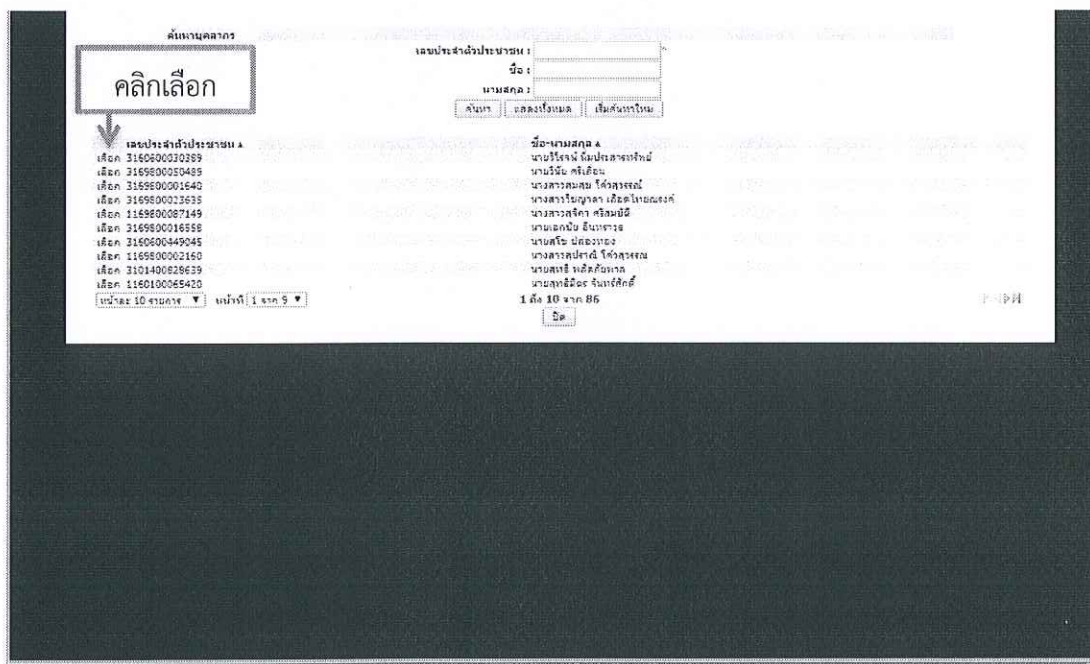
๖. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๗. คลิกปุ่มเลือก “เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ”



๘. ให้ออก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๙. คลินิกปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

The screenshot displays a web application interface for personnel management. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and menu options like 'Menu', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ' on the right. Below the navigation bar, the main header reads 'ระบบข้อมูลบุคลากร' (Personnel Information System) and 'องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Local Government Organization). The page content includes a sidebar on the left with a 'ระบบลงทะเบียนเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ' (System Registration) section. The main area contains a form with the following elements:

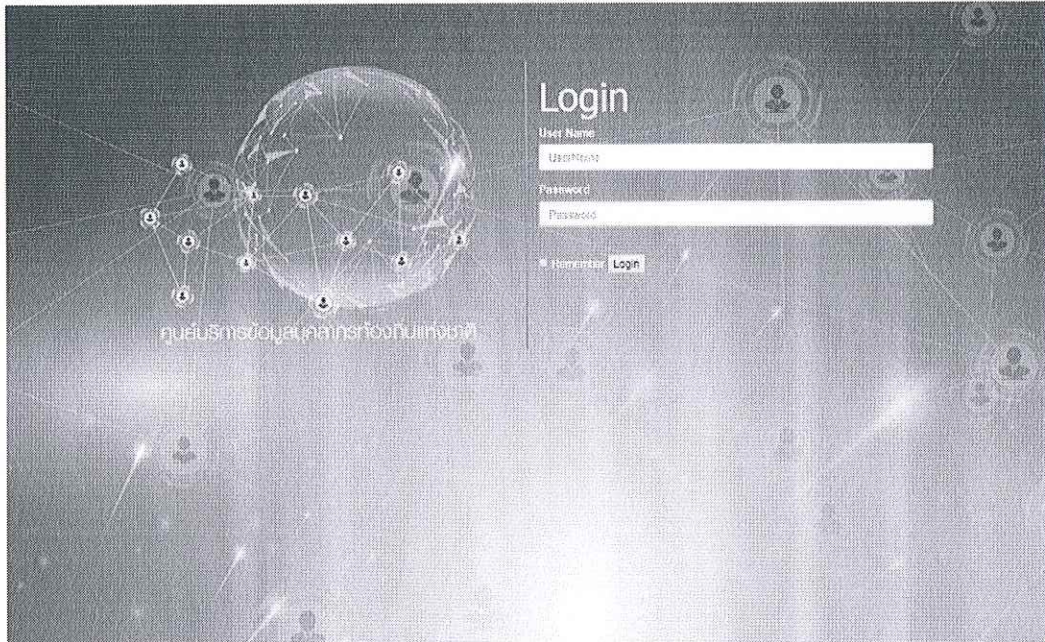
- Header: ระบบลงทะเบียนเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ >> ลงทะเบียนสิทธิ์ผู้ใช้งาน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่หน่วยงาน)
- Text: แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อขอลิขิต์เข้าใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมทะเบียนประวัติ (บันทึก หรือ ผู้รักษาการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)
- Form fields: ตำแหน่ง (ตำแหน่ง) and ตำแหน่งเดิม (ตำแหน่งเดิม) (เลือกเขียนจากแบบฟอร์ม หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)
- Buttons: บันทึก (Save) and ยกเลิก (Cancel)

At the bottom of the page, there is a footer with technical information: 'ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (DLA-PERSON)[5CF3D8BE20E928F25C4F24CD7E981AB] Best Screen Resolution: 1366x1024px and IE7.5+ Google's Chrome Firefox'.

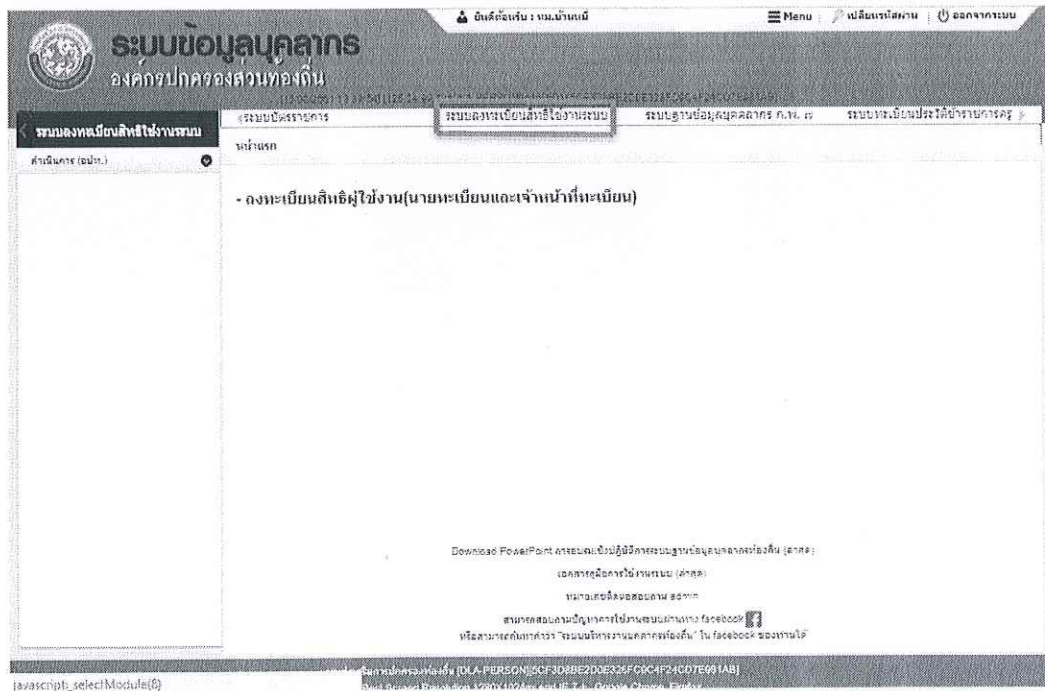


## ขั้นตอนการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน (นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)

1. เข้าสู่ระบบผ่าน Web Browser ของ Google Chrome ในการเข้าใช้งานให้ไปที่ช่อง URL แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter ใส่ User และ Password แล้วกดปุ่ม Login



2. คลิกเลือกระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน

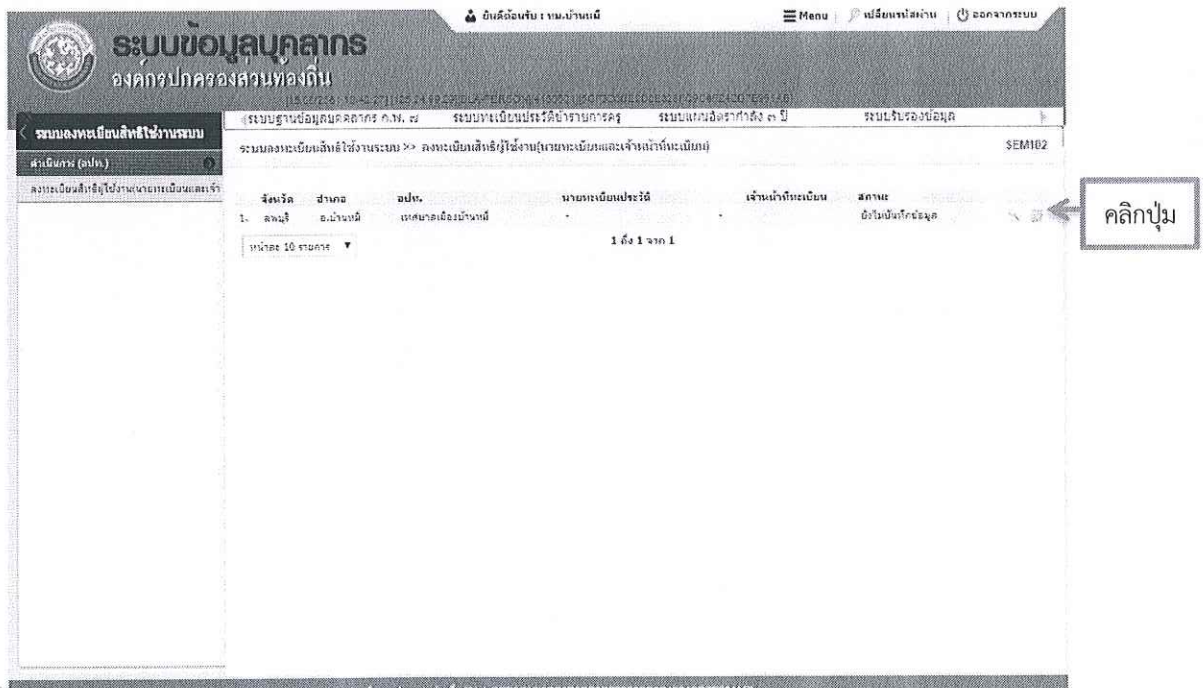




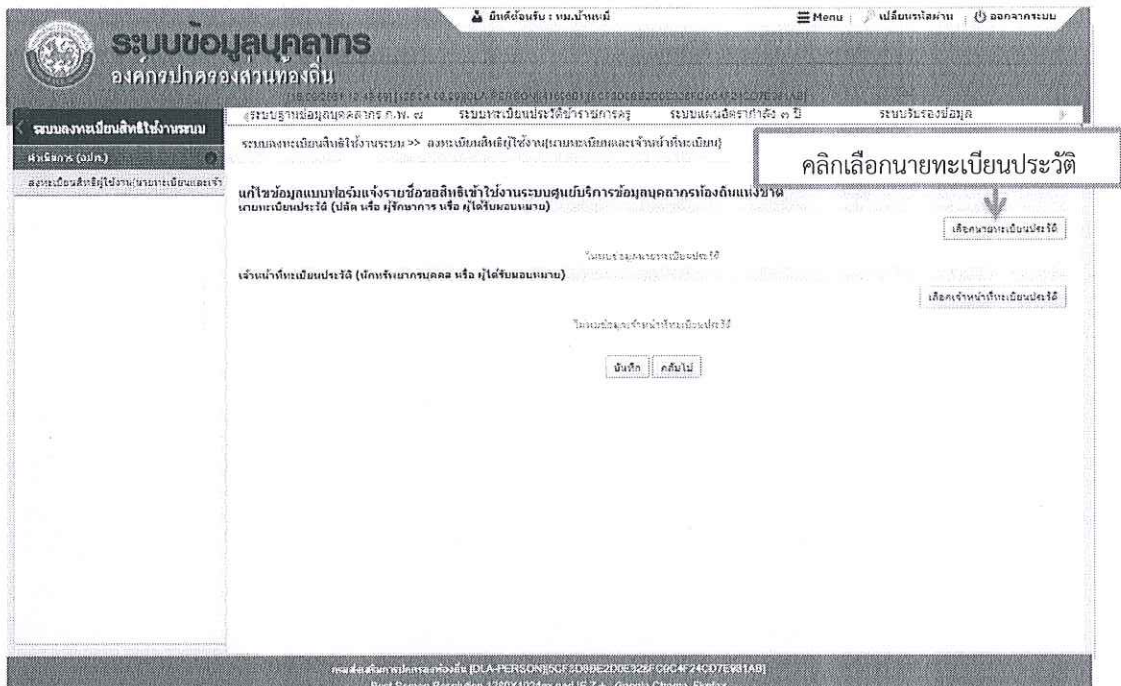
๓. คลิก ลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน(นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียน)



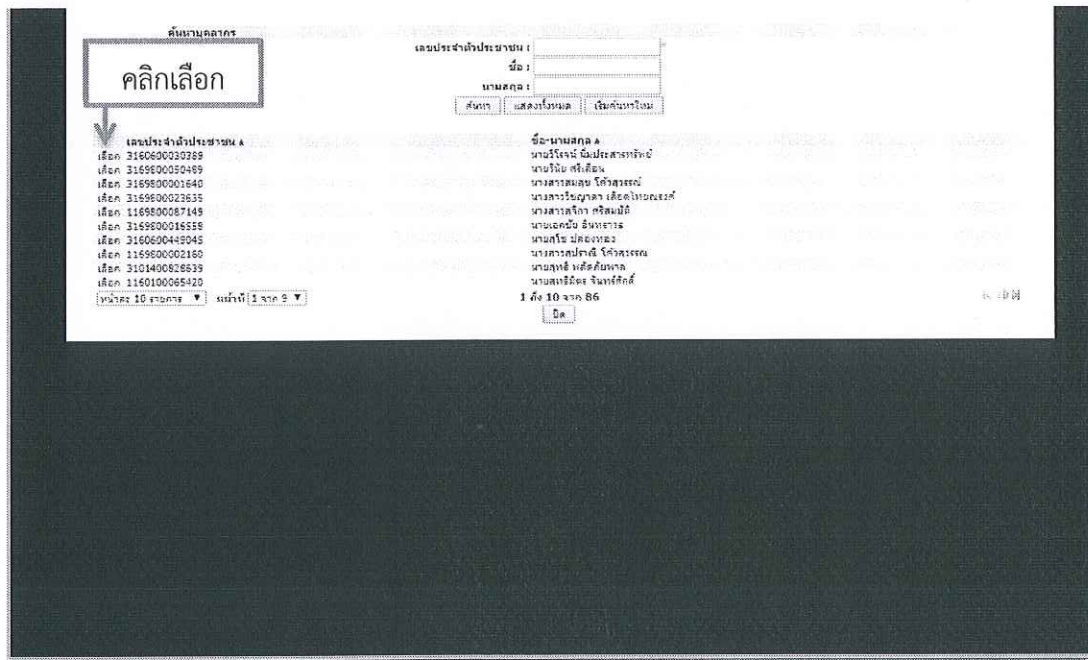
๔. คลิกปุ่ม “แก้ไข”



๕. คลิกปุ่มเลือกนายทะเบียนประวัติ

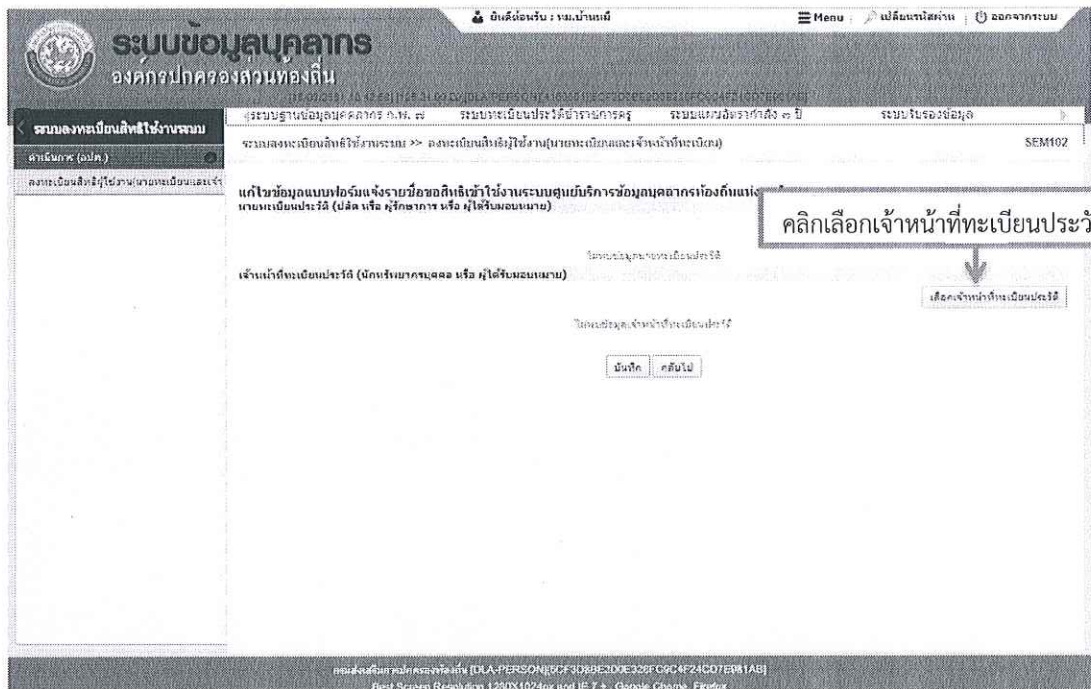


๖. ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ

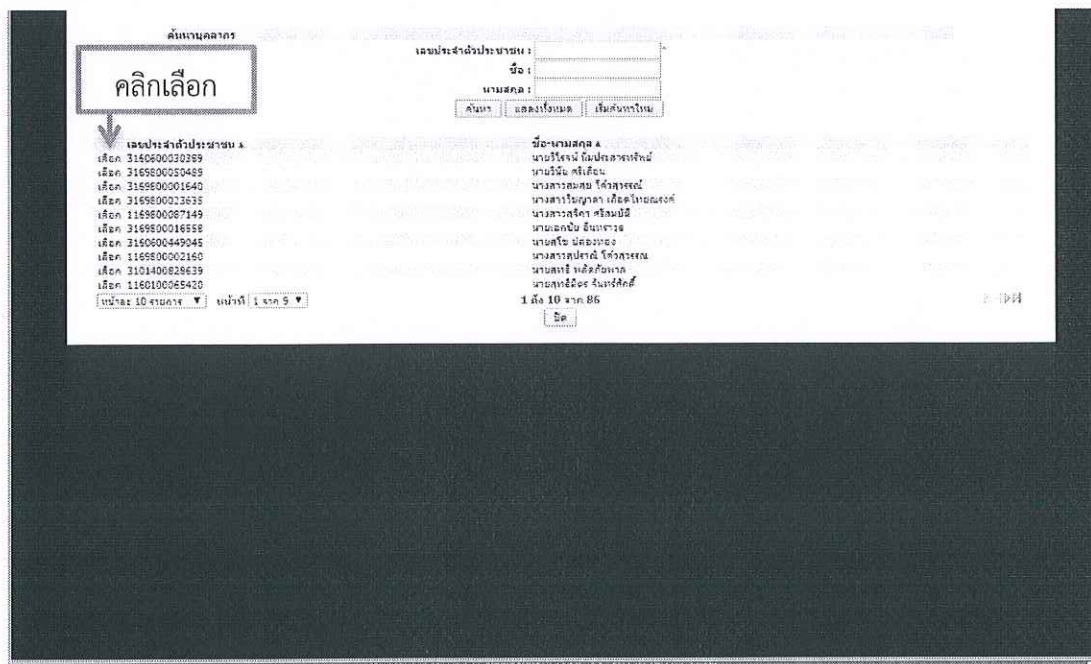




๗. คลิกปุ่มเลือก “เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ”



๘. ให้ออก เลขประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่มค้นหา เมื่อพบแล้วให้คลิกเลือกชื่อบุคคลที่ต้องการ



๙. คลิกปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

ระบบข้อมูลบุคลากร  
องคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีเดียออนไลน์ : รม.บ้านหมี่

Menu | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ระบบลงทะเบียนสิทธิใช้งานระบบ

ระบบข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ | ระบบลงทะเบียนประวัติข้าราชการ | ระบบประเมินผลราชการ ปี | ระบบรับจองข้อมูล

ระบบลงทะเบียนสิทธิใช้งานระบบ >> ลงทะเบียนสิทธิใช้งาน (หมายเหตุ: เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน)

SEM102

แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อขอสิทธิใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  
ประเภท: เจ้าหน้าที่ (ปกติ หรือ ผู้รักษาการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย)

เลือกนายทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนประวัติ (เลือกจากแบบฟอร์มแจ้งประวัติ)

เลือกเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนประวัติ (เลือกจากแบบฟอร์มแจ้งประวัติ)

บันทึก | กลับไป

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (D.L.A.-PERSON) 1303F3D8B2D0E9324F06G4F24C07E881A8J  
Best Screen Resolution: 1366x768px and 16:9 - (Group) Chrome - 1116px