

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร๐๐๒๓.๔/ว๑๔๘๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่ จังหวัดเชียงราย แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งชักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัด ตรวจสอบและรายงานการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย: www.chiangrailocal.go.th เมนู “หนังสือราชการ” หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (บถ. ๑ และ บถ.๒)” ให้อำเภอรวบรวมข้อมูลการขอรับการ จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นไฟล์ Microsoft Excel (*.xlsx) เสนอจังหวัด ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าวต่อไป หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอรับการ จัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชาย วงศ์กนิษฐ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๕๐๑๖๕, ๐๕๓๑๗๗๓๒๘ - ๙ ต่อ ๑๘ และ ๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และนายกเทศมนตรีนครเชียงราย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร๐๐๒๓.๔/ว๑๔๘๔๗ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่ จังหวัดเชียงราย แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งชักชวนหลักเกณฑ์และรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัด ตรวจสอบและรายงานการขอรับการ จัดสรรงบประมาณ พร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒ (สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย: www.chiangrailocal.go.th เมนู “หนังสือราชการ” หัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (บถ. ๑ และ บถ.๒)” ให้รวบรวมข้อมูลการขอรับการ จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นไฟล์ Microsoft Excel เสนอจังหวัด ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าวต่อไป หากไม่รายงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอรับการ จัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชาย วงศ์นิกขุ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓๑๕๐๑๖๕, ๐๕๓๑๗๗๓๒๘ - ๙ ต่อ ๑๘ และ ๒๖

สกปรก
C

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘/๒๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ฉะเชิงเทรา
เลขรับ ๒๕๕๕
วันที่ 11 ก.ย. 2560
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒
(มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๘๘ ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุน
สำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ
ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ
เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ
ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียด
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
(เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้กับจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) และไตรมาสที่ ๒
(มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒)
โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dta0809@hotmail.com
ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
ถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณวุฒิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ
 - ๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.), เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณายืมเงินสะสมหรือจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป
๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทางอีเมล "dla0809@hotmail.com" ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..." (ข้อมูลรายละเอียดงบประมาณให้พิมพ์เป็นเลขอาราบิกตามแบบรายงานที่กำหนดไว้) และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร ภายในกำหนดระยะเวลาหากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ สด."