



ณ.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย

เลขรับ..... 5945

วันที่..... 3 พ.ค. 2561

วท.....

ที่ ขร ๕๗๗๐๑/ว ๑๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสัก
ถนนเชียงราย - เทิง อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน กงฉฉฉจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยสัก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

กองคลัง

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

โดยรับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสัก ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้าย นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลห้วยสัก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ สารถ้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยสัก

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๖๗-๘๓๘๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยสัก

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย เทศบาลตำบลห้วยสัก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลห้วยสัก ตำบลห้วยสัก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
เทศบาล
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา

/-๒- หรือทางบัญชี...

หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท

- เงินเพิ่มครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (รวม ๑๑,๕๐๐ บาท)

หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)

กำหนด

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

(๑) เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสัก เลขที่ ๓๗๔ หมู่ ๑ ตำบลห้วยสัก ถนนเชียงราย - เทิง บ้านโป่งซึ้ง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลห้วยสัก โทร ๐-๕๓๖๗-๘๓๘๒ ต่อ ๐ หรือทางเว็บไซต์ www.huaisak.go.th

๕. เอกสารที่ยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารต่าง ๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียน รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลห้วยสักจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสัก และทางเว็บไซต์ www.huaisak.go.th

๙. การประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- การประเมินความรู้ของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก)

สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑๐๐ คะแนน

- การประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข)

สอบข้อเขียน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๕๐ คะแนน

สอบปฏิบัติ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๑๕ น. ๕๐ คะแนน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสัก และทางเว็บไซต์ www.huaisak.go.th

๑๑. การประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

(๑) ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(ผนวก ก)

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในภาคการประเมินความรู้ของบุคคลที่
จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) ภาคการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงาน (ภาค ข) และการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยการสัมภาษณ์ (ภาค ค)
แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยเทศบาล
ตำบลห้วยสัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณี
ที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
แต่ถ้าคะแนนยังเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้เป็น
เวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๑๕. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)

(๒) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ สารถ้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยสัก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ผนวก ก)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข.) - สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
๓. ภาควิชาคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์การทำงาน และการเรียนการสอน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

รายละเอียดการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สอบข้อเขียน / ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	<p><u>ข้อเขียน (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน</u></p> <p>(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๓) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๖) ประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๗) ความรู้ในการใช้ภาษาไทย และการประมวลผลทางคณิตศาสตร์</p> <p>(๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ข้อเขียน (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน</u></p> <p>(๙) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๑๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>(๑๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>(๑๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><u>ปฏิบัติ (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน</u></p> <p>(๑๕) การประมวลผลทางการบัญชี</p>	

