

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๖๐๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๖๐

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา “คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน รายรับจริง-รายจ่ายจริง (สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินบันทึก และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในการเพิ่ม/ปรับปรุงผู้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นผู้ดำเนินการ กรณีมีข้อสอบถามการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว กรุณาติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๙-๙ ต่อ ๑๙ ผู้ประสานงาน นางสาวพิริยาพร ภูสมปองสวัสดิ์ นักส่งเสริม การปกครองท้องถินปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (LPA : Local Performance Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงาน และรับรองข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลคะแนน การประเมินเต็ม ๕ คะแนน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด (นายภานุเดช วงศ์สัลดารมภ์)
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๙ - ๙ ต่อ ๑๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๐



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๖๐

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา “คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน รายรับจริง-รายจ่ายจริง (สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินบันทึก และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในการเพิ่ม/ปรับปรุงผู้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นผู้ดำเนินการ กรณีมีข้อสอบถามการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว กรุณาติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๔-๙ ต่อ ๑๙ ผู้ประสานงาน นางสาวพิริยาพร ภูสมปองสวัสดิ์ นักส่งเสริม การปกครองท้องถินปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (LPA : Local Performance Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงาน และรับรองข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลคะแนน การประเมินเต็ม ๕ คะแนน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด (นายภานุเดช วงศ์ลัตาราม)

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๔ - ๙ ต่อ ๐, ๑๙

ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงราย

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๐



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีนครเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๑๖๐

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา “คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน รายรับจริง-รายจ่ายจริง (สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินบันทึก และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ในการเพิ่ม/ปรับปรุงผู้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ทางเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นผู้ดำเนินการ กรณีมีข้อสอบถามการใช้งานระบบฯ ดังกล่าว กรุณาติดต่อ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๘-๙ ต่อ ๑๙ ผู้ประสานงาน นางสาวพิริยาพร ภูสมปองสวัสดิ์ นักส่งเสริม การปกครองท้องถินปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (LPA : Local Performance Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงาน และรับรองข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลคะแนน การประเมินเดิม ๕ คะแนน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด (นายภาณุเดช วงศ์สัตธรรมม์)
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๒๘ - ๙ ต่อ ๐, ๑๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

จำนวน
ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๒๕๖๗



ลงส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ร่วม ข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยัน ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภัยในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยัน ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบถ้วนรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจสอบติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจสอบติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภัยในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินจะนำผลการรายงานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถินรายงานผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิน (INFO) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถินได้รายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายลันดิธร์ อัมລะมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

สำนักบริหารการคลังท้องถิน
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘
ผู้ประสานงาน นางสังวาน เกิดมีสุข ๐๖-๑๔๙๕-๕๕๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิน
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

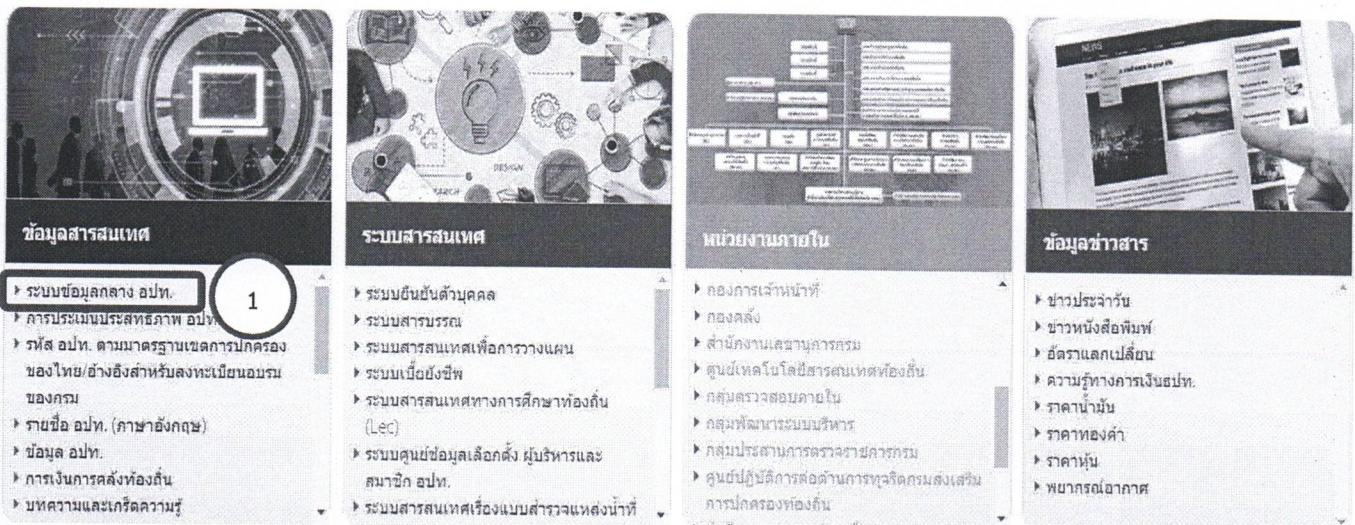
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)

ระบบข้อมูลกลางของศักดิ์สิทธิ์การปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก ศูนย์ข้อมูล อปท. ดูต่อเรื่อง ↗ เข้าสู่ระบบ 2

การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล

จังหวัดปกครองท้องถิ่น เป็นเขตที่กรุงเทพมหานคร ขนาดใหญ่ที่สุด ครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งประเทศ ปัจจุบันรายจ่อ ต่างๆ รวมทั้งข้อมูลเชิงลึกและผู้พัฒนาที่ต้องการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์สูงสุด สำหรับการแก้ไขและตรวจสอบให้ได้ตามที่ต้องการ ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ใน จังหวัด สำหรับการแก้ไขและตรวจสอบของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรในปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ ดูเพิ่มเติมการจัดการภายในและธรรมาภิบาล > ดูเพิ่มเติมการบริหารท้องถิ่น >

จำนวน จังหวัด อปท. มาก

76 แห่ง 30 แห่ง 195 แห่ง

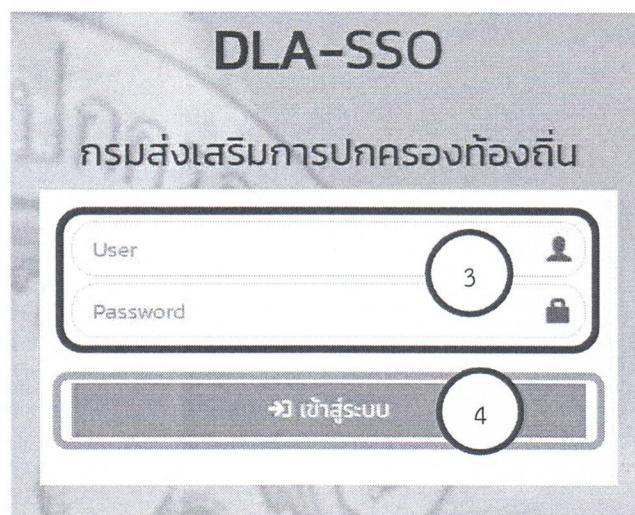
จังหวัด 2,247 แห่ง 5,300 แห่ง 2 แห่ง

จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคคล	จำนวนบุคคล	
เจ้าบ้านบุคคล	12,284	เจ้าบ้านหนี้บ้าน	75,603
เจ้าบ้านครัวเรือน	23,272,741	เจ้าบ้านบุคคล	31,237,708 คน

จำนวนบุคลากร 61,146,265 คน

เพศชาย 29,908,557 คน เพศหญิง 31,237,708 คน

3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



❖ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ด้านที่ 2 น้ำดื่มธรรมชาติและการศึกษา	ด้านที่ 3 สาธารณกิจ	ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	ด้านที่ 5 การบริหารจัดการบ้าน	ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล	ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งกำเนิดรายได้	รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปักครองล่วงก้าวถึงสิน	การรับรองข้อมูล
หน้าแรก									
ดาวให้คะแนนบัญชี									
คู่มือการใช้งานสำหรับ สอง อปอ.									
คู่มือการใช้งานสำหรับ อปก.									
คู่มือเดียวกับการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สกอ.)									
คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปก.)									
คู่มือการรายงานข้อมูลนี้ของ อปก.									

❖ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ด้านที่ 2 น้ำดื่มธรรมชาติและการศึกษา	ด้านที่ 3 สาธารณกิจ	ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	ด้านที่ 5 การบริหารจัดการบ้าน	ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล	ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งกำเนิดรายได้	รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปักครองล่วงก้าวถึงสิน	การรับรองข้อมูล
หน้าแรก									
ดาวให้คะแนนบัญชี									
คู่มือการใช้งานสำหรับ สอง อปอ.									
คู่มือการใช้งานสำหรับ อปก.									
คู่มือเดียวกับการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สกอ.)									
คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปก.)									
คู่มือการรายงานข้อมูลนี้ของ อปก.									

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ
บ้านท่า

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ >> รายรับเบ็ดเตล็ด รายจ่ายเบ็ดเตล็ด อปท.

RE6006

เงื่อนไขการค้นหา

งวดเดือน กะเปี้ย ว่ากอ เหตุผล

อปท. เทศบาลตำบลบ่อคลอง

ดำเนินการ **แสดงข้อมูล**

ลำดับ	งวดเดือน	ว่ากอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	กะเปี้ย	เหตุผล	เทศบาลตำบลบ่อคลอง	ไม่มีบัญชีบัญชี	2562
2	กะเปี้ย	เหตุผล	เทศบาลตำบลบ่อคลอง	ไม่มีบัญชีบัญชี	2563

หน้าที่ 10 จากทั้ง 2

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118 175 31.34][DLA-PERSON][06D4396EB402BD50905B4C79A769ABCE]

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกข้อมูลบันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ
บ้านท่า

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ >> รายรับเบ็ดเตล็ด รายจ่ายเบ็ดเตล็ด อปท.

RE6006

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท. เทศบาลตำบลบ่อคลอง ปีงบประมาณ 2563

ชื่อบุคคลที่บันทึก

ลำดับ

สถานะ

เบอร์โทรศัพท์ :

* กรุณาเลือกเช็คช่องที่ต้องการบันทึกแล้ว

1. กลุ่มที่บันทึกบันทึก หน้าร้าวบันทึก และ หน้าร้ายบันทึก (รายการได้รับ น้ำดื่มน้ำ น้ำดื่มน้ำ น้ำดื่มน้ำ)

2. กลุ่มที่บันทึกบันทึก และ หน้าร้ายบันทึก (รายการได้รับ น้ำดื่มน้ำ น้ำดื่มน้ำ น้ำดื่มน้ำ)

3. บันทึกรายบานได้รับ (Sum) ด้วยสีน้ำเงินและหมุดเป็นสีฟ้า

4. กลุ่มที่บันทึกบันทึก กลับบันทึกบันทึก

★ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้อง ของการกรอกข้อมูล และคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน” (หมายเลขอ 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการได้มีมี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13)

DLA INFO62

REG006

ดำเนินการภายในและภายนอก อปท. >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

บันทึกรายรับของ อปท.	เก็บมาลงต้นบันทึกของ	ปีงบประมาณ	2563
ชื่อผู้บันทึก			
ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ :		
สถานะ	ไม่มีบันทึกบุคคล		

* กรุณารีบก่อนเข้าสู่ระบบเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

1. กรณีที่มีข้อมูลหักครบทั้ง หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการได้มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
 2. กรณีที่มี ราษฎรบ้านเดียวซึ่งไม่สามารถ นำส่วนได้เสียเข้ามาอยู่ในรายการได้ฯ ของชาวบ้านออกมายืน
 3. ไม่แน่ใจจำนวนเงิน (ยกเว้น บ้านฯ) ต้องเช็คและบันทึกไว้แล้ว
 4. กรณีตรวจสอบความถูกต้อง กรณีมีข้อมูล

ตารางบันทึกรายรับ

11 บันทึกการเช็ค

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด
1	เบนดาชาร์ต (บ.) กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
2	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
3	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
4	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
5	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
6	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
7	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
8	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์
9	กิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมและสังคมสุกสวัสดิ์

10 รวมรายการที่บันทึกไว้

11 บันทึกการเช็ค

13 บันทึกข้อมูล กลับ

10 รวมรายรับทั้งหมด (1-8)

✿ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่ม สัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” ตามคุ้มครองข้อ 3 คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลขอ 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) (หมายเลขอ 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย			
แบบบันทึกรายจ่าย			
ลำดับ	ประเภท	รายการเบ็ดเตล็ด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นเบ็ดเตล็ดของอปท.	
2		รายรับตามบังคับกฎหมาย	
3		เงินฝ่าวงบประมาณ	
4		เงินสนับสนุนกองทุนบำรุงสิ่งแวดล้อม (ก.บ.ก.)	
5		เงินสนับสนุนกองทุนประกันสังคม	
6		เงินสำรองวิจัย	
7		เงินช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์และการประปา	
8		เงินช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณูปโภค	
9		ธัน ๙ ยอดเหลือจากการเข้าชมเดือน	
			รวมงบกลาง
10	2. งบยกเลิก (หักออกเป็นเดือน คำว่า)	เงินเดือน (ผู้อำนวยการ)	0.00
11		เงินเดือน (ผู้อำนวยการ)	
12		ค่าวัวประจำวัน	
13		ค่าวัวประจำวัน	
14		ธัน ๑ ยอดเหลือจากการเข้าชมเดือน	
			รวมงบยกเลิก
15	3. งบดำเนินงาน (หักออกเดือน ใช้สอย และเรื้อรัง และ หมวด สาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	0.00
16		ค่าใช้สอย	
17		ค่าวัสดุ	
18		ค่าวาระภูมิภาค	
19		ธัน ๑ ยอดเหลือจากการเข้าชมเดือน	
			รวมงบดำเนินงาน
20	4. งบลงทุน (หักออกครุภัณฑ์ ภาระ และสั่งท่อสร้าง)	ค่าครุภัณฑ์	0.00
22		ค่าท่อและสีสันก่อสร้าง	
22		ธัน ๑ ยอดเหลือจากการเข้าชมเดือน	
			รวมงบลงทุน
23	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00
24		เงินอุดหนุนสนับสนุนการ เรียนฯ	
25		เงินอุดหนุนอื่นๆ	
26		ธัน ๑ ยอดเหลือจากการเข้าชมเดือน	
			รวมงบอุดหนุน
27	6. งบรายวิชาชีพ	รายรับรายจ่าย	0.00
			รวมรายจ่ายทั้งหมด (1+2+3+4+5+6)

12
13
แบบบันทึกรายจ่าย
บันทึกรายจ่าย
กลับ

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลขอ 13)

✿ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้ง เมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจภาค

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจภาค >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

ยืนยันรับ : กดสมัคร | ออกจากระบบ

เข้าสู่การค้นหา

วันเดือน	ประจำปี	อำเภอ	ເບີໂຄລອງ	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	ประจำปี	ເບີໂຄລອງ	ເກສາບຕ່ານລະເມືອຄລອງ	ไม่มีບັນຫຼຸດ	2562
2	ประจำปี	ເບີໂຄລອງ	ເກສາບຕ່ານລະເມືອຄລອງ	ไม่มีບັນຫຼຸດ	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

14

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [18.175.31.34][DLA-PERSON][O6D4396EB402BD50905B4C79A769ABCE]

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิก” ลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 15) และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 13)

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจภาค

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธรรมกิจภาค >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

บันทึกรายรับของ อปท.

อปท.	ເກສາບຕ່ານລະເມືອຄລອງ	ปีงบประมาณ	2563
ชื่อผู้บันทึก			
ดำเนินการ		เบอร์โทรศัพท์ :	
สถานะ	ບັນຫຼຸດປັບປຸງ		

* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลແມ່ນຮວຍຈອງບັນຫຼຸດຄຽນກົບເລື່ອ

1. กรุณาคัดข้อมูลທີ່ຕໍ່ອນດັ່ງ ພົບຮາຍເກີນ ແລະ ໜ້າຮາຍເຈັຍ (ຮາຍກາຣໄດ້ມີເປົ້າໃຫ້ຈຳກັດ ຢົກ ໄສ່ເລີນ 0) 2. กรุณาຕື່ມພົບຕົວຢ່າງມີລົງທຶນທີ່ບໍ່ໄດ້ຈຳກັດເຊື້ອກຕົວກົດຕົກມີຢູ່ 3. ໃນແບບຮາຍເວາມໄດ້ຮັບ (Sumit ດັບເສີມທີ່ແລະ ນັບຄົມໄດ້ຮັບ) 4. ກຽມດອງຈົບຄວາມຖຸກຕົ້ນ ກ່ອນເພີ້ມຂໍ້ມູນ

15

3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลขอ 16)

ด้านที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ
รายงาน

รายงานที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจ >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา			
ชั้นหัวด	กระปี	ว่ากอ	ເໜືອຄລອງ
อປກ.	ເກສາລຕົບລະເມືອຄລອງ		

ตกลง แสดงที่มาของ

ลำดับ	ชั้นหัวด	ว่าກอ	ອປກ.	ສາບະ	ປິດປະມານ
1	กระปี	ເມືອຄລອງ	ເກສາລຕົບລະເມືອຄລອງ	ໄປຢັບຢັນເວຸດ	2562
2	กระปี	ເມືອຄລອງ	ເກສາລຕົບລະເມືອຄລອງ	ຢັບຢັນເວຸດ	2563

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

16

★★★ กรณารตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564